ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 20301/14.10.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea emiterii Acordului de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale DE 2250 cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristeşti necesar la ANRM Miercurea Ciuc

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborat cu art. 6, alin. (3) şi art. 30 alin. (1) lit. c şi alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, reprezentând instrumental de prezentare şi motivare a proiectului de hotărâre mai susmenţionat.

Ţinând cont de cererea depusă de către SC LANDMANIA SRL cu sediul în Cristeşti, str. Viilor, nr. 834/1, jud. Mureş, prin care solicită Acordul de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj, necesar la ANRM – Miercurea Ciuc;

Văzând Certificatul de Urbanism nr. 14/16.02.2021 obţinut în scopul Exploatării agregate minerale – deschidere balastieră în oraşul Iernut, sat Cipău, extravilan, pe amplasamentul înscris în C.F. nr. 54170 şi Procesul – verbal de constatare nr. 21699/14.10.2021 prin care a fost identificat traseul propus şi anume: T 1-2 drum de exploatare – DE 2250, T 2-3-4 drum aflat pe teritoriul UAT comuna Ogra;

În baza prevederilor art. 6 alin. 1 coroborat cu pct. 9 lit. B din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 94/2009 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind eliberarea permiselor de exploatare, cu modificările şi completările ulterioare, **propun spre aprobare Consiliului Local Iernut prezentul proiect de hotărâre în forma redactată,** cu respectarea obligaţiilor de către agentul economic SC LANDMANIA SRL, şi anume: - *menţinerea integrităţii drumului, balastarea denivelărilor apărute pe drum în urma transportului în procesul de exploatare, procesul de exploatare şi transport nu va afecta proprietăţile învecinate.*

INIŢIATOR
PRIMAR,
NICOARĂ IOAN

ROMÂNIA ORAŞUL IERNUT CIF 5584644 JUDEŢUL MUREŞ ORAŞUL IERNUT

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
ORAŞUL IERNUT
545100 Iernut, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureş
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 21699 din 14.10.2021

Raport de specialitate
al biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului cu privire la aprobarea Acordului de reabilitare pertru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristesti necesar la ANRM Miercurea Ciuc

1.Proiect de Hotarare cu privire la aprobarea Acordului de reabilitare pertru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristesti necesar la ANRM Miercurea Ciuc

Urmare a cererii inaintata de S.C. LANDMANIA S.R.L. cu sediul in Cristesti, str.Viilor, nr.834, judetul Mures, reprezentata prin d-nul Nemet Lehel, prin care ni se solicita Acordul de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj, necesar la ANRM –Miercurea Ciuc,

Vazand certificatul de urbanism nr. 14/16.02.2021 obtinut in scopul Exploatare agregate minerale – deschidere balastiera in orasul Iernut pe amplasamentul inscris in CF 54170;

In urma procesului verbal de constatare nr. 21697/14.10.2021 am procedat la consultarea hartilor cadastrale iar traseul propus a fost identificat astfel:

-traseul 1-2 drum de exploatare - DE 2250

-traseul 2-3-4, drum aflat pe teritoriul UAT Ogra;

In conformitate cu prevederile art B, pct 9 din anexa nr 1 la Ordinul nr. 94/2009 pentru aprobarea Instructiunilor privind eliberarea permiselor de exploatare cu modificarile si completarile ulterioare;

Propunem aprobarea **Acordului de reabilitare pentru accesul pe drumul de exploatare DE 2250 cu camioanele de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristesti necesar la ANRM Miercurea Ciuc** cu urmatoarele obligatii :

- mentinerea integritatii drumului,
- balastarea denivelarilor aparute pe drum in urma transportului in procesul de exploatare,
- procesul de exploatare si transport nu va afecta proprietatile invecinate.

Vizat,
Sef Birou Urbanism si amenajarea
Ing.Batinas M.Mirela

Int/Red.-Precup C

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
ORAŞUL IERNUT
545100 Iernut, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureş
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 21699/ 14.10.2021

Proces Verbal de Constatare

Urmare a cererii inaintata de S.C. LANDMANIA S.R.L. cu sediul in Cristesti, str.Viilor, nr.834, judetul Mures, reprezentata prin d-nul Nemet Lehel, prin care ni se solicita Acordul de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj, necesar la ANRM –Miercurea Ciuc,

Subsemnatii Precup Calin si Laszlo Stefan-inspectori in cadrul Primariei orasului Iernut ne-am deplasat in satul Cipau, extravilan, in vederea identificarii traseului si a locatiei prezentate in anexa la cererea mai sus mentionata.

Conform hartilor cadastrale, traseul propus a fost identificat astfel:

-traseul 1-2 DE 2250

-traseul 2-3-4, drum aflat pe teritoriul UAT comuna Ogra

Precup C.....

Laszlo Stefan.....

INTRARE / IEŞIRE Nr. 481
Ziua 13 Luna 09 Anul 2021

Urbanism

LANDMANIA SRL, cu sediul în com. Cristeşti, Str. Viilor, Nr. 834/1, jud. Mureş, înregistrată la ORC Mures sub nr. J26/456/2009, Cod Unic de Înregistrare RO25479767, reprezentată de NEMET LEHEL ISTVAN

ORAŞUL IERNUT
NR. 20301
24 (ziua) 09 (luna) 2021 (anul)

CĂTRE PRIMĂRIA ORAŞULUI IERNUT

Subscrisa LANDMANIA S.R.L

Referitor la: acord de reabilitare

Prin prezenta dorim să solicităm aprobarea eliberării unui acord de reabilitare privind accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj, mai precis 40 de tone.

Zona pentru care solicităm eliberarea acordului este în extravilanul satului Cipău, oraș Iernut, conform planului de încadrare în teritoriu anexat prezentei cereri.

Subscrisa am solicitat prezentul acord în vederea depunerii la ANRM Miercurea Ciuc.

În speranța că veți da curs solicitării noastre, vă mulțumim!

Cu deosebită considerație,
LANDMANIA SRL
Prin reprezentant legal

Societatea Comercială J26-456-2009 LANDMANIA S.R.L. Loc. Cristeşti Jud. Mureş

PV constatare Landmania 2694 / 14.10.2021
Raport de specialitate pt aprobarea Acordului 2773 / 14.10.2021

ARE AGREGATE MINERALE -
ERE BALASTIERĂ ÎN ORAȘ
SAT CIPĂU

IIA SRL
ești, str. Viilor nr. 834

E ÎNCADRARE ÎN TERITORIU

ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 129/14.10.2021

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
DORDEA LAURA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

înaintat de dl. primar Nicoară Ioan

privind aprobarea emiterii Acordului de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale DE 2250 cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristeşti necesar la ANRM Miercurea Ciuc

Având în vedere Referatul aprobare nr. 20301/14.10.2021 al Primarului oraşului Iernut, cu privire la aprobarea Acordului de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL;

Văzând Raportul de specialitate nr. al Biroului Urbanism cu privire la cele mai sus amintite;

Ţinând cont de cererea depusă de către SC LANDMANIA SRL cu sediul în Cristeşti, str. Viilor, nr. 834, jud. Mureş, înregistrată la sediul instituţiei în data de 24.09.2021, prin care solicită Acordul de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj, necesar la ANRM – Miercurea Ciuc;

Văzând Certificatul de Urbanism nr. 14/16.02.2021 obţinut în scopul Exploatării agregate minerale – deschidere balastieră în oraşul Iernut, sat Cipău pe amplasamentul înscris în C.F. nr. 54170;

Luând în considerare Procesul – verbal de constatare nr. 21699/14.10.2021 prin care a fost identificat traseul propus şi anume: T- 1-2 DE 2250, T 2 -3-4 drum aflat pe teritoriul UAT comuna Ogra;

Având în vedere prevederilor art. 6 lit. g şi art. 8 alin. 1 din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 6 alin. 1 coroborat cu pct. 9 lit. b din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 94/2009 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind eliberarea permiselor de exploatare, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul dispoziţiilor art. 129, alin. (2) lit. c , precum şi ale art. 139, alin. (3) lit. e, coroborate cu art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, supun spre aprobarea Consiliului local Iernut:

Art. 1. **(1)** Se aprobă emiterea **Acordului de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale DE 2250 cu camioane de mare tonaj (40 de tone) solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristeşti necesar la ANRM Miercurea Ciuc, a** drumurilor de exploatare, T 1-2 drum de exploatare – DE 2250, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

(2) Acordul de reabilitare se aprobă în scopul obţinerii de către SC LANDMAINA SRL Cristeşti a permisului de exploatare a agregatelor minerale – deschidere balastieră în oraşul Iernut, sat Cipău, extravilan, pe amplasamentul înscris în CF nr. 54170 – de la Agenţia Naţională pentru Resurse Minerale – Miercurea Ciuc.

(3) Acordul de reabilitare, pentru accesul pe drumurile comunale DE 2250 cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL necesar la ANRM Miercurea Ciuc, se emite cu următoarele obligații: menținerea integrității drumului, balastarea denivelărilor apărute pe drum în urma transportului în procesul de exploatare, procesul de exploatare și transport nu va afecta proprietățile învecinate.

Art. 2. Se împuternicește Primarul orașului Iernut, dl Nicoară Ioan, să semneze acordul de reabilitare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii ce se va adopta, se încredințează primarul orașului Iernut prin Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Orașului Iernut.

INIȚIATOR,
PRIMAR
NICOARA IOAN

ROMÂNIA
ORAȘUL IERNUT
CIF 5584644
1
JUDEȚUL MUREȘ

ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

ACORD DE REABILITARE

Nr. ...../.....

I. PĂRŢILE ACORDULUI care au convenit să încheie Acordul de reabilitare a drumurilor de exploatare DE 2250:

CONSILIUL LOCAL IERNUT, cu sediul în oraşul Iernut, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureş, prin *primar dl. Nicoară Ioan*, pe de o parte

Şi

S.C. LANDMANIA S.R.L., cu sediul în comuna Cristeşti, str. Viilor, nr. 834/1, jud. Mureş, prin *reprezentant Nemet Lehel Istvan*, pe de altă parte,

II. OBIECTUL ACORDULUI

Art. 1. Agentul economic va utiliza drumurile de exploatare DE 2250, conform schiţei, în procesul de exploatare şi transport a agregatelor minerale de pe suprafaţa de teren înscris în CF nr. 54170.

Art. 2. Obligaţiile agentului economic:

- va menţine integritatea drumului;

- va balasta denivelările apărute pe drum în urma trasportului;

- în procesul de expolatare şi transport nu va afecta proprietăţile învecinate;

III. ALTE CLAUZE

Art. 3. Prezentul Acord de reabilitare se uitilizează pentru eliberarea permisului de exploatare a agregatelor minerale de pe amplasamentul înscris în CF nr. 54170, de către ANRM Miercurea – Ciuc.

IV. CLAUZE FINALE

Art. 4. Prezentul act reprezintă acordul părților.

Art. 5. Prevederile acordului pot fi complete prin acte adiționale prin voința părților.

Art. 6. Prezentul acord are valabilitate doar pe perioada și sub condiția obținerii permisului de exploatare a agregatelor minerale de pe amplasamentul înscris în CF nr. 54170.

Art. 7. Prezentul act a fost încheiat în două exemplare, astăzi …….. câte unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL LOCAL IERNUT	**S.C. LANDMANIA S.R.L.**
PRIMAR,	**ADMINISTRATOR,**
NICOARĂ IOAN	**NEMET LEHEL ISTVAN**

ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 20300/14.10.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea emiterii Acordului de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale DE 2449, DE 2371 cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristeşti necesar la ANRM Miercurea Ciuc

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborat cu art. 6, alin. (3) şi art. 30 alin. (1) lit. c şi alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, reprezentând instrumental de prezentare şi motivare a proiectului de hotărâre mai susmenţionat.

Ţinând cont de cererea depusă de către SC LANDMANIA SRL cu sediul în Cristeşti, str. Viilor, nr. 834/1, jud. Mureş, prin care solicită Acordul de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj, necesar la ANRM – Miercurea Ciuc;

Văzând Certificatul de Urbanism nr. 62/22.06.2021 obţinut în scopul Exploatării agregate minerale – deschidere balastieră în oraşul Iernut, sat Cipău, extravilan, pe amplasamentul înscris în C.F. nr. 52140 şi Procesul – verbal de constatare nr. 21697/14.10.2021 prin care a fost identificat traseul propus şi anume: T 1-2 drum de exploatare – DE 2449, T 1-2 drum de exploatare - DE 2371, T 3-4 drum aflat pe teritoriul UAT comuna Ogra;

În baza prevederilor art. 6 alin. 1 coroborat cu pct. 9 lit. B din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 94/2009 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind eliberarea permiselor de exploatare, cu modificările şi completările ulterioare, **propun spre aprobare Consiliului Local Iernut prezentul proiect de hotărâre în forma redactată,** cu respectarea obligaţiilor de către agentul economic SC LANDMANIA SRL, şi anume: - *menţinerea integrităţii drumului, balastarea denivelărilor apărute pe drum în urma transportului în procesul de exploatare, procesul de exploatare şi transport nu va afecta proprietăţile învecinate.*

INIŢIATOR
PRIMAR,
NICOARĂ IOAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
ORAŞUL IERNUT
545100 Iernut, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureş
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 21698 din 14.10.2021

Raport de specialitate
al biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului cu privire la aprobarea Acordului de reabilitare pertru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristesti necesar la ANRM Miercurea Ciuc

1.Proiect de Hotarare cu privire la aprobarea Acordului de reabilitare pertru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristesti necesar la ANRM Miercurea Ciuc

Urmare a cererii inaintata de S.C. LANDMANIA S.R.L. cu sediul in Cristesti, str.Viilor, nr.834, judetul Mures, reprezentata prin d-nul Nemet Lehel, prin care ni se solicita Acordul de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj, necesar la ANRM –Miercurea Ciuc,

Vazand certificatul de urbanism nr. 62/22.06.2021 obtinut in scopul Exploatare agregate minerale – deschidere balastiera in orasul Iernut pe amplasamentul inscris in CF 52140-Iernut;

In urma procesului verbal de constatare nr. 21697/14.10.2021 am procedat la consultarea hartilor cadastrale iar traseul propus a fost identificat astfel:

-traseul 1-2 drum de exploatare - DE 2449

- traseul 1-2 drum de exploatare – DE 2371

-traseul 3-4, drum aflat pe teritoriul UAT Ogra;

In conformitate cu prevederile art B, pct 9 din anexa nr 1 la Ordinul nr. 94/2009 pentru aprobarea Instructiunilor privind eliberarea permiselor de exploatare cu modificarile si completarile ulterioare

Propunem aprobarea **Acordului de reabilitare pentru accesul pe drumurile de exploatare DE2449 si DE2371 cu camioanele de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristesti necesar la ANRM Miercurea Ciuc** cu urmatoarele obligatii :

- mentinerea integritatii drumului,
- balastarea denivelarilor aparute pe drum in urma transportului in procesul de exploatare,
- procesul de exploatare si transport nu va afecta proprietatile invecinate.

Vizat,
Sef Birou Urbanism si amenajarea
Ing.Batinas M.Mirela

Int/Red.-Precup C

Urbanism

INTRARE / IEŞIRE Nr. 590
Ziua 13 Luna 02 Anul 2021

ORAŞUL IERNUT
NR. 20300
24 (ziua) 09 (luna) 2021 (an)

LANDMANIA SRL, cu sediul în com. Cristeşti, Str. Viilor, Nr. 834/1, jud. Mureş, înregistrată la ORC Mures sub nr. J26/456/2009, Cod Unic de Înregistrare RO25479767, reprezentată de NEMET LEHEL ISTVAN

CĂTRE PRIMĂRIA ORAŞULUI IERNUT

Subscrisa LANDMANIA S.R.L

Referitor la: acord de reabilitare

Prin prezenta dorim să solicităm aprobarea eliberării unui acord de reabilitare privind accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj, mai precis 40 de tone.

Zona pentru care solicităm eliberarea acordului este în extravilanul satului Cipău, oraş Iernut, conform planului de încadrare în teritoriu anexat prezentei cereri.

Subscrisa am solicitat prezentul acord în vederea depunerii la ANRM Miercurea Ciuc.

În speranța că veți da curs solicitării noastre, vă mulțumim!

Cu deosebită considerație,
LANDMANIA SRL
Prin reprezentant legal

Societatea Comercială J26-456-2009 LANDMANIA CIF RO25479767 Jud. Mureş

PV CONSTATARE 21697/14.10.2021

Raport de specialitate 21698/14.10.2021

REGATE MINERALE -
ASTIERĂ ÎN ORAȘ
U

nr. 834

RARE ÎN TERITORIU

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
ORAŞUL IERNUT
545100 Iernut, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureş
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 21697/ 14.10.2021

Proces Verbal de Constatare

Urmare a cererii inaintata de S.C. LANDMANIA S.R.L. cu sediul in Cristesti, str.Viilor, nr.834, judetul Mures, reprezentata prin d-nul Nemet Lehel, prin care ni se solicita Acordul de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj, necesar la ANRM –Miercurea Ciuc,

Subsemnatii Precup Calin si Laszlo Stefan-inspectori in cadrul Primariei orasului Iernut ne-am deplasat in satul Cipau, extravilan, in vederea identificarii traseului si a locatiei prezentate in anexa la cererea mai sus mentionata.

Conform hartilor cadastrale, traseul propus a fost identificat astfel:

-traseul 1-2 DE 2449

-traseul 2-3 DE 2371

-traseul 3-4, drum aflat pe teritoriul UAT comuna Ogra

Precup C.....

Laszlo Stefan.....

ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 130/14.10.2021

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
DORDEA LAURA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

<u>înaintat de dl. primar Nicoară Ioan</u>

<u>privind aprobarea emiterii Acordului de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale DE 2449, DE 2371 cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristeşti necesar la ANRM Miercurea Ciuc</u>

Având în vedere Referatul aprobare nr. 20300/14.10.2021 al Primarului oraşului Iernut, cu privire la aprobarea Acordului de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL;

Văzând Raportul de specialitate nr. 21698/14.10.2021 al Biroului Urbanism cu privire la cele mai sus amintite;

Ţinând cont de cererea depusă de către SC LANDMANIA SRL cu sediul în Cristeşti, str. Viilor, nr. 834, jud. Mureş, înregistrată la sediul instituţiei în data de 24.09.2021, prin care solicită Acordul de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale cu camioane de mare tonaj, necesar la ANRM – Miercurea Ciuc;

Văzând Certificatul de Urbanism nr. 62/22.06.2021 obţinut în scopul Exploatării agregate minerale – deschidere balastieră în oraşul Iernut, sat Cipău, extravilan, pe amplasamentul înscris în C.F. nr. 52140;

Luând în considerare Procesul – verbal de constatare nr. 21697/14.10.2021 prin care a fost identificat traseul propus şi anume: T 1-2 DE 2449, T 2-3 DE2371, T 3-4 drum aflat pe teritoriul UAT comuna Ogra;

Având în vedere prevederilor art. 6 lit. g şi art. 8 alin. 1 din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 6 alin. 1 coroborat cu pct. 9 lit. b din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 94/2009 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind eliberarea permiselor de exploatare, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul dispoziţiilor art. 129, alin. (2) lit. c , precum şi ale art. 139, alin. (3) lit. e, coroborate cu art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, supun spre aprobarea Consiliului local Iernut:

<u>Art. 1.</u> **(1)** Se aprobă emiterea **Acordului de reabilitare pentru accesul pe drumurile comunale DE 2250 cu camioane de mare tonaj (40 de tone) solicitat de SC LANDMANIA SRL Cristeşti necesar la ANRM Miercurea Ciuc, a** drumurilor de exploatare, T 1-2 drum de exploatare – DE 2449, T 1-2 drum de exploatare – DE 2371, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

(2) Acordul de reabilitare se aprobă în scopul obţinerii de către SC LANDMAINA SRL Cristeşti a permisului de exploatare a agregatelor minerale – deschidere balastieră în oraşul Iernut, sat Cipău, extravilan, pe amplasamentul înscris în CF nr. 52140 – de la Agenţia Naţională pentru Resurse Minerale – Miercurea Ciuc.

(3) Acordul de reabilitare, pentru accesul pe drumurile comunale DE 2449 şi DE 2371 cu camioane de mare tonaj solicitat de SC LANDMANIA SRL necesar la ANRM Miercurea Ciuc, se emite cu următoarele obligaţii: menţinerea integrităţii drumului, balastarea denivelărilor apărute pe drum în urma transportului în procesul de exploatare, procesul de exploatare şi transport nu va afecta proprietăţile învecinate.

Art. 2. Se împuternicește Primarul orașului Iernut, dl Nicoară Ioan, să semneze acordul de reabilitare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii ce se va adopta, se încredinţează primarul orașului Iernut prin Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Orașului Iernut.

INIŢIATOR,
PRIMAR
NICOARĂ IOAN

ROMANIA
ORAŞUL IERNUT
CIF 5584644
1
JUDEŢUL MUREŞ * ORAŞUL IERNUT

IV. CLAUZE FINALE

Art. 4. Prezentul act reprezintă acordul părților.

Art. 5. Prevederile acordului pot fi complete prin acte adiționale prin voința părților.

Art. 6. Prezentul acord are valabilitate doar pe perioada și sub condiția obținerii permisului de exploatare a agregatelor minerale de pe amplasamentul înscris în CF nr. 52140.

Art. 7. Prezentul act a fost încheiat în două exemplare, astăzi ..... câte unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL LOCAL IERNUT	**S.C. LANDMANIA S.R.L.**
PRIMAR,	**ADMINISTRATOR,**
NICOARĂ IOAN	**NEMET LEHEL ISTVAN**

ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 21813/15.10.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Organigramei şi a Statului de funcţii la nivelul aparatului de specialitate al primarului oraşului Iernut

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborat cu art. 6, alin. (3) şi art. 30 alin. (1) lit. c şi alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, reprezentând instrumental de prezentare şi motivare a proiectului de hotărâre mai susmenţionat.

Potrivit prevederilor art. 401 coroborat cu art. 402, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, funcţiile publice, stabilirea sau modificarea structurii de funcţii publice, precum şi reorganizarea activităţii autorităţii sau instituţiei publice se stabilesc pentru fiecare autoritate şi instituţie publică de către conducătorul acesteia prin hotărâre a consiliului local, astfel:

Organigrama Oraşului Iernut va avea următoarele modificări:

1. "Compartimentul Piaţă" trece din subordinea viceprimarului în subordinea *Biroului Dezvoltare* şi îşi schimbă denumirea în ***"Compartiment Strategii şi Dezvoltare".***

2. *"Compartimentul Patrimoniu"* trece din subordinea *Biroului Dezvoltare* **în subordinea viceprimarului.**

3. *"Compartimentul Protecţia Copilului"* din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială , îşi **schimbă denumirea în *"Compartiment Protecţia Copilului şi Autoritate Tutelară".***

iar, **Statul de funcţii al Oraşului Iernut**, se va modifica astfel:

1. *Compartimentul Piaţă* se redenumeşte în *Compartimentul Strategii şi Dezvoltare* iar ***Funcţia publică vacantă de referent,*** grad profesional superior se va prelua şi se transformă în ***funcţie publică vacantă de inspector, grad profesional superior.***

2. *"Compartimentul Gospodărie Comunală şi Spaţii Verzi"* va avea în structură **11 posturi plus postul vacant de şef compartiment/maistru.** Personalul din cadrul compartimentului îşi va păstra posturile ocupate, în care se va mai *prelua 1 post de funcţie contractuală de execuţie din cadrul "Compartimentului Sala de Sport", respectiv muncitor II.*

3. *"Compartiment Patrimoniu"* va avea în structură un post de inspector de specialitate II.

4. *„Compartimentul Protecția Copilului"* se redenumește în *Compartiment Protecția Copilului și Autoritate Tutelară* iar ***personalul*** *din cadrul compartimentului redenumit* ***își păstrează funcția publică ocupată.***

5. ***Funcția publică vacantă*** **de referent, grad profesional superior** din cadrul *"Compartimentului Registru Agricol"* aflat în subordinea Secretarului General, se transformă în **funcție publică vacantă de inspector, grad profesional principal.**

6. ***Funcția publică vacantă de inspector, grad profesional asistent*** din cadrul *"Compartimentului Servicii Sociale"* din cadrul Direcției de Asistență Socială, se transformă în ***funcție publică vacantă de inspector, grad profesional debutant.***

7. ***Funcția publică vacantă de consilier, grad profesional debutant*** din cadrul *"Compartimentului Urbanism"*, se transformă în ***funcție publică vacantă de consilier*****, grad profesional superior.**

8. Ca urmare a obținerii rezultatului *„admis"* la examenele organizate la nivelul Orașului Iernut în vederea **promovării în grad sau treaptă profesională,** se propune transformarea următoarelor funcții:

- 1 post personal contractual în cadrul "Compartimentului gospodărie comunală și spații verzi", promovează din muncitor III prin transformarea postului în muncitor II;
- 1 funcție publică de consilier achiziții publice, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Achiziții, promovează prin transformarea funcției în consilier achiziții publice, grad profesional principal;
- 1 funcție publică de inspector, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului Urbanism, promovează prin transformarea funcției în inspector, grad profesional superior;
- 2 funcții publice de polițist local, grad profesional principal, din cadrul Serviciului Poliția Locală – Compartiment Disciplină în Construcții și Activități Comerciale, promovează prin transformarea funcției în polițist local, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de polițist local, grad profesional asistent, din cadrul Serviciului Poliția Locală – Compartiment Disciplină în Construcții și Activități Comerciale, promovează prin transformarea funcției în polițist local, grad profesional principal;
- 1 post personal contractual în cadrul "Compartimentului gospodărie comunală și spații verzi", promovează din muncitor IV prin transformarea postului în muncitor III,
- 1 post personal contractual în cadrul "Compartimentului Sala de sport", promovează din muncitor III prin transformarea postului în muncitor II;
- 1 funcție publică de polițist local, grad profesional principal din cadrul Serviciului Poliția Locală – Compartiment Pază, Ordine Publică și Siguranță Rutieră, promovează prin transformarea funcției în polițist local, grad profesional superior;
- un post personal contractual în cadrul "Compartimentului Registru Agicol", promovează din inspector de specialitate II prin transformarea postului în inspector de specialitate I,

Având în vedere cele arătate mai sus, specificăm faptul că, prin aceste reorganizări nu se modifică numărul de personal aprobat la nivelul Orașului Iernut, păstrându-se posturile ocupate și în noua structură.

Întrucât reorganizarea instituției se face cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

În baza prevederilor art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. a) și art. 129, alin. 3, lit. c), coroborate cu dispozițiile art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun spre aprobare Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții al Orașului Iernut în forma redactată.

INIȚIATOR

PRIMAR,

NICOARĂ IOAN

ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ ORAȘUL IERNUT CIF 5584644 1 ORAȘUL IERNUT

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
ORAŞUL IERNUT CIF: 5584644
545100 Iernut, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureş
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro

NR. 21666/13.10.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții la nivelul aparatului de specialitate al primarului orașului Iernut

Având în vedere prevederile art. 401 coroborat cu art. 402, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora funcţiile publice, ***stabilirea sau modificarea structurii de funcţii publice, precum şi reorganizarea activităţii autorităţii sau instituţiei publice*** se stabilesc pentru fiecare autoritate şi instituţie publică de către conducătorul acesteia ***prin hotărâre a consiliului local***, fără avizul prealabil și obligatoriu al Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici.

Organigrama Orașului Iernut va avea următoarele modificări:

I. "*Compartimentul Piață*" trece din subordinea viceprimarului în subordinea *Biroului Dezvoltare* și își schimbă denumirea în "*Compartiment Strategii și Dezvoltare*". Funcția publică vacantă de referent, grad profesional superior se va prelua și se transformă în funcție publică vacantă de inspector, grad profesional superior.

II. "*Compartimentul Patrimoniu*" trece din subordinea *Biroului Dezvoltare* în subordinea viceprimarului și va avea în structură un post de inspector de specialitate II.

III. "*Compartimentul Gospodărie Comunală și Spații Verzi*" va avea în structură 11 posturi plus postul vacant de şef compartiment/maistru. Personalul din cadrul compartimentului își va păstra posturile ocupate, în care se va mai prelua 1 post de funcție contractuală de execuție din cadrul "*Compartimentului Sala de Sport*", respectiv muncitor II.

IV. *Compartimentul Sala de Sport* va avea în structură două posturi de funcție contractuală de execuție.

V. Funcția publică vacantă de referent, grad profesional superior din cadrul "*Compartimentului Registru Agricol*" aflat în subordinea Secretarului General, se transformă în funcție publică vacantă de inspector, grad profesional principal.

VI. Funcția publică vacantă de inspector, grad profesional asistent din cadrul "*Compartimentului Servicii Sociale*" din cadrul Direcției de Asistență Socială, se transformă în funcție publică vacantă de inspector, grad profesional debutant.

VII. Funcția publică vacantă de consilier, grad profesional debutant din cadrul "*Compartimentului Urbanism*", se transformă în funcție publică vacantă de consilier, grad profesional superior.

VIII. "*Compartimentul Protecția Copilului*" din cadrul Direcției de Asistență Socială , își schimbă denumirea în "*Compartiment Protecția Copilului și Autoritate Tutelară*". Personalul din cadrul compartimentului redenumit își va păstra funcția publică ocupată.

IX. Ca urmare a obținerii rezultatului „admis" la examenele organizate la nivelul Orașului Iernut în vederea promovării în grad sau treaptă profesională, se propune transformarea următoarelor funcții:

- 1 post personal contractual în cadrul "Compartimentului gospodărie comunală și spații verzi", promovează din muncitor III prin transformarea postului în muncitor II;
- 1 funcție publică de consilier achiziții publice, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Achiziții, promovează prin transformarea funcției în consilier achiziții publice, grad profesional principal;
- 1 funcție publică de inspector, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului Urbanism, promovează prin transformarea funcției în inspector, grad profesional superior;
- 2 funcții publice de polițist local, grad profesional principal, din cadrul Serviciului Poliția Locală – Compartiment Disciplină în Construcții și Activități Comerciale, promovează prin transformarea funcției în polițist local, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de polițist local, grad profesional asistent, din cadrul Serviciului Poliția Locală – Compartiment Disciplină în Construcții și Activități Comerciale, promovează prin transformarea funcției în polițist local, grad profesional principal;
- 1 post personal contractual în cadrul "Compartimentului gospodărie comunală și spații verzi", promovează din muncitor IV prin transformarea postului în muncitor III,
- 1 post personal contractual în cadrul "Compartimentului Sala de sport", promovează din muncitor III prin transformarea postului în muncitor II;
- 1 funcție publică de polițist local, grad profesional principal din cadrul Serviciului Poliția Locală – Compartiment Pază, Ordine Publică și Siguranță Rutieră, promovează prin transformarea funcției în polițist local, grad profesional superior;
- un post personal contractual în cadrul "Compartimentului Registru Agicol", promovează din inspector de specialitate II prin transformarea postului în inspector de specialitate I,

Având în vedere cele arătate mai sus, specificăm faptul că, prin aceste reorganizări nu se modifică numărul de personal aprobat la nivelul Orașului Iernut, păstrându-se posturile ocupate și în noua structură. Întrucât reorganizarea instituției se face cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

În baza prevederilor art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. a) și art. 129, alin. 3, lit. c), coroborate cu dispozițiile art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun spre aprobare Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții al Orașului Iernut în forma redactată.

SECRETAR GENERAL

DORDEA LAURA

Int/Red,

Insp. Budian Alexandra Maria

Compartiment Resurse Umane

ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 135/15.10.2021

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
DORDEA LAURA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

<u>înaintat de dl. primar Nicoară Ioan</u>
<u>privind modificarea Organigramei şi a Statului de funcţii la nivelul aparatului de specialitate al primarului oraşului Iernut</u>

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 21813/15.10.2021 al Primarului oraşului Iernut, prin care se propune spre aprobare modificarea Organigramei şi a Statului de funcţii la nivelul aparatului de specialitate al primarului oraşului Iernut;

Ţinând cont de Raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane din cadrul Oraşului Iernut nr. 21666/13.10.2021, prin care se propune spre dezbatere şi aprobare modificarea Organigramei şi a Statului de funcţii la nivelul aparatului de specialitate al primarului oraşului Iernut;

Potrivit prevederilor art. 401 coroborat cu art. 402, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, funcţiile publice, stabilirea sau modificarea structurii de funcţii publice, precum şi reorganizarea activităţii autorităţii sau instituţiei publice se stabilesc pentru fiecare autoritate şi instituţie publică de către conducătorul acesteia prin hotărâre a consiliului local,

În conformitate cu prevederile art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Văzând prevederile art. 4 şi art. 11 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, respectiv prevederile art. 113, alin. 3 din Legea nr. 292/2011,

În baza prevederilor art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. a) şi art. 129, alin. 3, lit. c), coroborate cu dispoziţiile art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supun spre aprobarea Consiliului local:

<u>Art. 1.</u> Se aprobă **modificarea Organigramei Oraşului Iernut**, conform *Anexei nr. 1,* care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre, după cum urmează:

1. "Compartimentul Piaţă" trece din subordinea viceprimarului în subordinea *Biroului Dezvoltare* şi îşi schimbă denumirea în ***"Compartiment Strategii şi Dezvoltare".***

2. *"Compartimentul Patrimoniu"* trece din subordinea *Biroului Dezvoltare* **în subordinea viceprimarului.**

3. *"Compartimentul Protecţia Copilului"* din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială , îşi **schimbă denumirea în *"Compartiment Protecţia Copilului şi Autoritate Tutelară".***

<u>Art. 2.</u> Se aprobă **modificarea Statului de funcţii al Oraşului Iernut**, conform *Anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre, în sensul că:

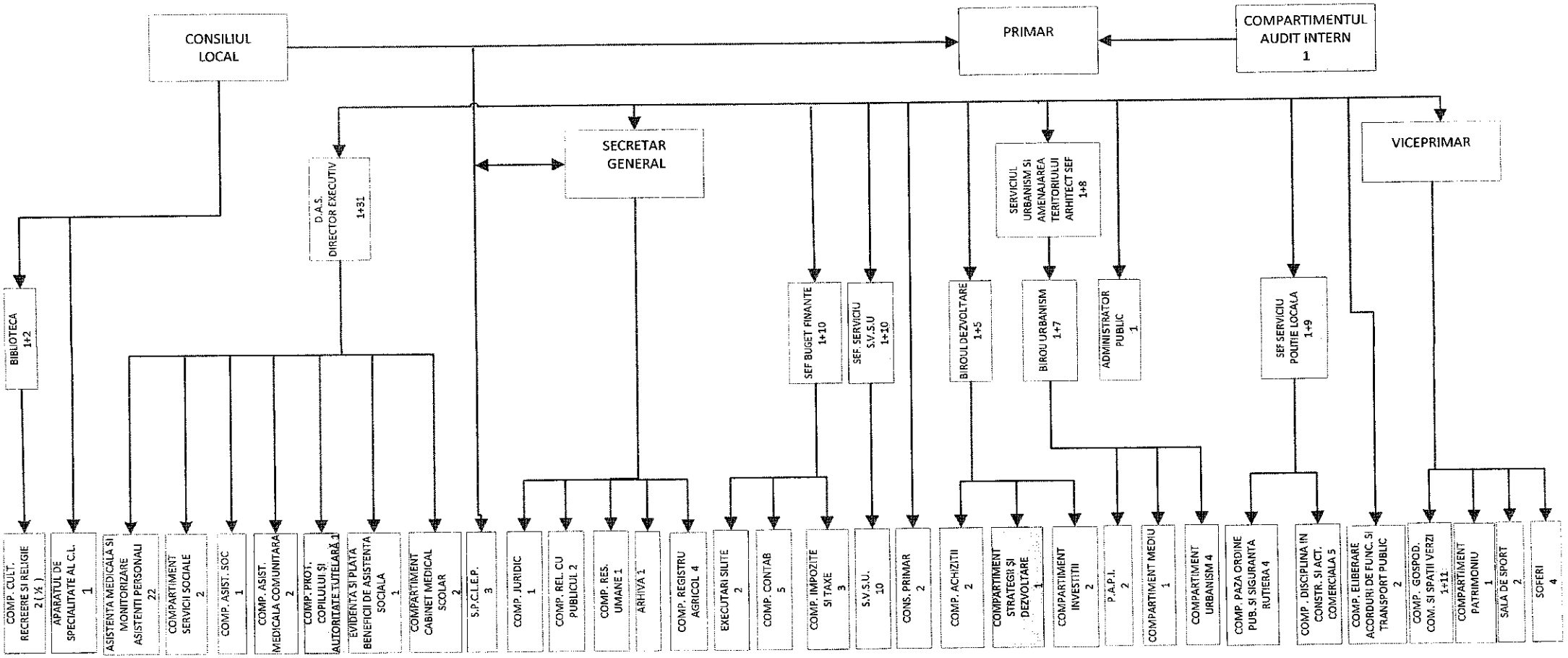
- 1 post personal contractual în cadrul "Compartimentului Sala de sport", promovează din muncitor III prin transformarea postului în muncitor II;
- 1 funcție publică de polițist local, grad profesional principal din cadrul Serviciului Poliția Locală – Compartiment Pază, Ordine Publică și Siguranță Rutieră, promovează prin transformarea funcției în polițist local, grad profesional superior;
- un post personal contractual în cadrul "Compartimentului Registru Agicol", promovează din inspector de specialitate II prin transformarea postului în inspector de specialitate I,

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, ce se va adopta, se încredințează, primarul orașului Iernut, prin Compartimentul Resurse Umane din cadrul Orașului Iernut.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
NICOARĂ IOAN

ORAȘUL IERNUT CIF 5584644 1 JUDEȚUL MUREȘ * ORAȘUL IERNUT

ORGANIGRAMA ORASULUI IERNUT



Nr. maxim posturi aprobat conf. O.U.G. 63/2010		TOTAL FUNCTII	123 POSTURI
APARAT SPECIALITATE PRIMAR	**123**	**TOTAL SERVICIUL ASISTENTA SOCIALA SI SANATATE**	**32 POSTURI**
Demnitari	2	Functii publice de conducere	1
Secretar general	1	Functii publice de executie	5
Functii publice de conducere	6	Personal contractual de conducere	0
Functii publice de executie	43	Personal contractual de executie	6
Personal contractual	71	Asistenti personali	20

PRIMAR
Nicoară Ioan

Anexa 2

STAT DE FUNCŢII
ORAŞUL IERNUT

NR. CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
		DEMNITARI												
1	Nicoară Ioan		primar											
2	Mărginean Teofil Vasile		viceprimar											
		COMPARTIMENTUL AUDIT												
3	Sasca Daniela					auditor	I	superior	S					
		SECRETAR GENERAL												
4	Dordea Laura				secretar general				S					
		COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL												
5	**vacant**					inspector	I	principal	S					
6	Laszlo Stefan					referent	III	superior	M					
7	Urdareanu Felicia Cecilia					inspector	I	superior	S					
8	Drăgan Niera Finela										inspector de specialitate	I	S	
		SERVICIUL URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI												
9	**vacant**				arhitect sef				S					
		BIROUL URBANISM												
10	Bătinaş Maria Mirela				sef birou				S					
		COMPARTIMENT URBANISM												
11	Precup Călin Dănuţ					inspector	I	superior	S					
12	Sonica Carmen					inspector	I	superior	S					
13	**vacant**					consilier	I	superior	S					
14	**vacant**					consilier	I	debutant	S					
		P.A.P.I.												
15	Scridon Gheorghita Ionut										inspector de specialitate	IA	S	
16	Szakacs Attila Zsolt										inspector de specialitate	II	S	
		COMPARTIMENT MEDIU												
17	Hada Simona Marina					inspector	I	principal	S					
		BIROUL DEZVOLTARE												
18	Catarig Valentina Laura				sef birou				S					
		COMPARTIMENTUL ACHIZITII												
19	Hancu Ionut Alin					consilier achizitii publice	I	asistent	S					
20	Belean Ramona Georgiana					consilier achizitii publice	I	principal	S					
		COMPARTIMENT INVESTIŢII												
21	Szentanai Hainal Iuliana										inspector de specialitate	II	S	
22	Dumbrăvean Ioan Sorin										inspector de specialitate	IA	S	
		COMPARTIMENT STRATEGII ŞI DEZVOLTARE												
23	**vacant**					inspector	I	superior	S					
		ADMINISTRATOR PUBLIC												
24	**Vacant**									administrator public			S	
		SERVICIUL BUGET-FINANTE												
25	Titiu Zamfira-Alexandrina				sef serviciu				S					
		COMPARTIMENT CONTABILITATE												
26	Paun Ana Zelina					inspector	I	superior	S					
27	Marian Adriana Dănuţa					referent	III	superior	M					
28	Titiu Anica					referent	III	superior	M					
29	Marian Lenuta					inspector	I	superior	S					
30	Saracut Georgeta					inspector	I	superior	S					
		COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE												
31	Trombitas Gyongyi					inspector	I	superior	S					
32	Maier Cristina					inspector	I	superior	S					
33	Nadrag Tunde					inspector	I	superior	S					

		COMPARTIMENT EXECUTARI SILITE												
34	Kovacs Zalan					inspector	I	superior	S					
35	Balea Andrei Cosmin					inspector	I	asistent	S					
		CONSILIERII PRIMARULUI												
36	Dimbean Romus Romul										consilier primar		S	
37	Masca Simion										consilier primar		M	
		SERVICIUL VOLUNTAR SITUATII DE URGENTA												
38	Szakacs Bogdan Calin									sef serviciu				
39	Fagaras Eugen										sofer PSI		M	
40	Kovacs Ferenc										sofer PSI		M	
41	Catana Iosif										sofer PSI		M	
42	Marian Florin										sofer PSI		M	
43	Sand Aurel										sofer PSI		M	
44	Bercea Tănasie										servant pompier		M	
45	Tiuca Miron Adrian										servant pompier		M	
46	Bodgan Silviu Cristian										sofer PSI		M	
47	Codarcea Cosmin Marian										sofer PSI		M	
48	Sand Vasile Gheorghe										sofer PSI		M	
		SERVICIUL POLITIE LOCALA												
49	Socol Cornel				sef serviciu				S					
		COMPARTIMENT PAZA, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA RUTIERA												
50	Marginean Ioan					politist local	III	superior	M					
51	Sand Liviu					politist local	III	superior	M					
52	Dreghici Nicu Valentin					politist local	III	principal	M					
53	Szep Lajos										paznic		G	
		COMPARTIMENT DISCIPLINA IN CONSTRUCTII SI ACTIVITATE COMERCIALA												
54	Sabau Ioan					politist local	III	superior	M					
55	Catana Viorel-Tiberius					politist local	III	principal	M					
56	Popa Ioan Raul					politist local	III	superior	M					
57	Vlad Liviu Vasile					politist local	III	principal	M					
58	Budian Paul Aurelian					politist local	III	superior	M					
		COMPARTIMENT ELIBERARE ACORDURI DE FUNCTIONARE SI TRANSPORT PUBLIC												
59	Popa Larisa Diana					consilier	I	superior	S					
60	Truță Cornel Emil										Sofer	I	M	
		COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI SPAȚII VERZI												
61	**vacant**									şef compartiment	maistru		M	
62	Marginean Ioan										muncitor III		M	
63	**vacant**										muncitor I		M	
64	Dordea Emil Gligor										muncitor II		M	
65	Marginean Vasile										muncitor necalificat		G	
66	Sand Marcela										muncitor III		G	
67	Saracut Vasile										muncitor I		M	
68	Heghes Teofil										muncitor III		G	
69	Natea Ioan Mihai										muncitor I zugrav		M	
70	Suteu Ioan										muncitor II		G	
71	**vacant**										muncitor I		M	
72	**vacant**										muncitor		G	
		COMPARTIMENT PATRIMONIU												
73	Moldovan Angela										inspector de specialitate	II	S	
		SOFERI												
74	Laslo Ioan Claudiu										sofer,microbuz sc.		M	
75	Festeu Gabriel										sofer		G	
76	Candea Ioan										sofer,microbuz sc.		G	
77	Truță Ioan										sofer,microbuz sc.		G	
		SALA DE SPORT												
78	Blenche Marcel										muncitor III		G	
79	Mailat Elena										muncitor I		G	
		COMPARTIMENT JURIDIC												
80	Nanu Melinda Csilla					consilier juridic	I	superior	S					
		COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL												
81	Budusan Letiția Mirela					inspector	I	superior	S					
82	Rosca Maria Ioana					inspector	I	superior	S					

		COMPARTIMENT RESURSE UMANE												
83	Budian Alexandra Maria					inspector	I	asistent	S					
		ARHIVA												
84	Fagarasi Tunde Ana										arhivar	IA	M	
		BIBLIOTECA												
85	Gurghian Angela Dana										bibliotecar	IA	S	
		CULTURA,RECREERE SI RELIGIE												
86	**vacant 1/2**										muncitor necalificat II **1/2**		G	
87	Son Paraschiva **1/2**										muncitor necalificat II **1/2**		G	
		S.P.C.L.E.P.												
88	Baicu Ionela Veselina					referent	III	superior	M					
89	Marginean Maria Carmen					inspector	I	superior	S					
90	Hadarig Adriana Gelia					inspector	I	superior	S					
		APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI LOCAL												
91	Moldovan Teodora										consilier juridic	II	S	
		DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA												Consiliu local
92	Merutiu Livia				director executiv				S					
		COMP. ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI												
93	Dordea Cristina Ioana										asistent medical		PL	
94	Sasca Viorel										sofer asistent soc.	I	M	
95	Dudas Iudith										ASISTENT PERSONAL			
96	Moldovan Maria										ASISTENT PERSONAL			
97	Fulop Eva										ASISTENT PERSONAL			
98	Gabor Luiza										ASISTENT PERSONAL			
99	Gabor Catalina										ASISTENT PERSONAL			
100	Ogrean Maria										ASISTENT PERSONAL			
101	Orosan Camelia Maria										ASISTENT PERSONAL			
102	Roca Maria Daniela										ASISTENT PERSONAL			
103	Varga Firuta										ASISTENT PERSONAL			
104	Varodi Rozalia										ASISTENT PERSONAL			
105	Cioca Ioana Maria										ASISTENT PERSONAL			
106	Hang Iosif										ASISTENT PERSONAL			
107	Lacatus Ana										ASISTENT PERSONAL			
108	Gabor Vilma										ASISTENT PERSONAL			
109	Iliuta Carmen Paula										ASISTENT PERSONAL			
110	Moldovan Ioana Florina										ASISTENT PERSONAL			
111	Dreghici Sorin										ASISTENT PERSONAL			
112	Gabor Olga										ASISTENT PERSONAL			
113	Suta Loredana Camelia										ASISTENT PERSONAL			
114	Moldovan Liliana													
		COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE												
115	**vacant**					inspector	I	principal	S					
116	**vacant**					inspector	I	debutant	S					
		COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA												
117	Hadarig Maria					inspector	I	superior	S					
		COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ												
118	Kiraly Zita Erika					inspector	I	superior	S					
		COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ												
119	Vlassa Gelu					referent	III	superior	M					
		COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA-COMUNITARĂ												
120	Tincus Maria										mediator sanitar		M	
121	Cormos Elisabeta Elena										asistent medical		PL	
		COMPARTIMENT CABINET MEDICAL ȘCOLAR												
122	Schlett Anna Maria										asistent medical		PL	
123	Szakacs Ramona Daniela										asistent medical		PL	

Funcția Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere	6	1	7
Nr. total de funcții publice de execuție	37	6	43
Nr. total de funcții contractuale de conducere și de execuție	65	6	71
Nr. total de funcții din instituție * sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual	123		

NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	123	Din care exceptate	Asistență socială	28
			Asistență medicală	4

PRIMAR
NICOARA IOAN

ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 21811/15.10.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local Iernut în Comisia de evaluare a probei de interviu, constituită la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş, din cadrul concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat de la nivelul Oraşului Iernut, judeţul Mureş

Luând în considerare solicitarea Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş nr. 8233/06.10.2021, înregistrată la sediul instituţiei noastre cu nr. 21284/07.10.2021 prin care solicită desemnarea unui reprezentant în comisiile de evaluare a probei de interviu a concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitare de stat din judeţul Mureş;

În cormitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, forma consolidată, art. 96 alin. 1, art. 97 alin. 1, art. 99 alin. 2, alin. 4, alin. 5, art. 256 alin. 1, art. 257 alin. 1, alin. 2 şi alin. 3, precum şi dispoziţiile Ordinului nr. 4597/06.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitare de stat, art. 1 alin. 2 lit. a, art. 5 pct. II lit. c Inspectoratul şcolar numeşte comisia de concurs pentru ocuparea funcţiei de director, respectiv director adjunct al unităţi de învăţământ preuniversitar. Comisia de concurs pentru ocuparea funcţiei de director/director adjunct se stabileşte conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

Metodologia de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funţiei de director şi director adjunct se stabileşte prin Ordin al Ministrului educaţiei şi cercetării.

Comisia de evaluare a probei de interviu, pentru fiecare unitate de invăţământ, constituită prin decizie a inspectoratului şcolar general, are în componenţă şi un reprezentant al consiliului local, cu menţiunea în sensul prezentei desemnat prin hotărârea consiliului local.

Având în vedere prevederile legale, ţinând cont de cele prezentate mai sus, propun spre aprobarea Consiliului local a proiectului de hotărâre în forma redactată.

INIŢIATOR
PRIMAR,
NICOARĂ IOAN

ORAŞUL IERNUT
CIF 5584644
JUDEŢUL MUREŞ

Mai mult, dat fiind faptul că, în cazul în care, în termen de 10 zile de la data solicitării, autoritățile locale nu-și desemnează reprezentantul, atunci membru al comisiei de evaluare a interviului devine cadrul didactic desemnat ca membru supleant de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

Față de aspectele de fapt prezentate mai sus și luând în considerare dispozițiile legale, apare ca necesară și oportună desemnarea reprezentantului Consiliului local Iernut, în Comisia de evaluare a probei de interviu, constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de la nivelul Orașului Iernut, județul Mureș.

Față de cele de mai sus și în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1, alin. 3 lit. b alin. 1 lit. a, art. 211 și art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm, așadar, să analizați și să avizați proiectul de hotărâre alăturat.

SECRETAR GENERAL,
DORDEA LAURA

ROMÂNIA
ORAȘUL IERNUT
CIF 5584644
JUDEȚUL MUREȘ * ORAȘUL IERNUT

Int. Red.
Cons. Jur. Moldovan Teodora

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN MUREŞ

MINISTERUL EDUCAŢIEI

ORAŞUL TÂRGU MUREŞ
NR. 21284
din 07 (ziua) 10 (luna) 2021 (anul)

Nr. 8233 / 06. OCT. 2021

Dna secretar
Pl. C.

APROB,
Inspector şcolar general,
prof. dr. Sabin-Gavril PAŞCAN

Către

Unităţile administrativ-teritoriale din judeţul Mureş,

În atenţia Doamnei/Domnului Primar şi a Consiliului Local,

Referitor: la desemnarea unui reprezentant în comisiile de evaluare a probei de interviu a concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din judeţul Mureş

În conformitate cu prevederile art. 5, punctul II, lit. a) şi c) din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat*, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 4597/2021, modificată şi completată prin *Ordinul* ministrului educaţiei nr. 5195/2021 *privind modificarea şi completarea anexei la Ordinul ministrului educaţiei nr 4597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat* ***vă solicităm să desemnaţi, prin Hotărâre a Consiliului Local, un reprezentant al Consiliului Local în comisiile de evaluare a probei de interviu*** din cadrul concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din judeţul Mureş, sesiunea 2021.

Str. Dr. Victor Babeş Nr.11,
RO-540097 – Târgu-Mureş
Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473
e-mail: office@edums.ro

Menţionăm că reprezentantul desemnat de Consiliul Local, în sensul prezentei Metodologii, nu trebuie să fie consilier local, ci reprezentant al acestuia şi să deţină studii universitare.

Nominalizarea, confirmată prin semnătură şi ştampilă, precum şi în format editabil, rugăm a fi comunicată pe adresa de e-mail nita.fanica@edums.ro, în perioada 28-29 octombrie 2021.

Avizat,
Inspector şcolar general adjunct,
prof. *ILLÉS Ildikó*

Inspector şcolar pentru management instituţional,
prof. dr. Fănică NIŢĂ

Str. Dr. Victor Babeş Nr.11,
RO-540097 – Târgu-Mureş
Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473
e-mail: office@edums.ro

ORAŞUL IERNUT
NR.
(ziua) (luna) (anul)

8233 06 10 2021

"I.Ș.J. MUREȘ" <office@edums.ro> 6 octombrie 2021 12:27

către:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ

str. Victor Babeș nr. 11

tel: 0265213779

fax: 0265218473

e-mail: office@edums.ro

web: www.edums.ro

facebook: fb.com/isjmures

Acest e-mail este confidențial și poate conține informații protejate prin lege. Dacă nu sunteți destinatarul de drept al mesajului, nu sunteți autorizați să citiți, imprimați, salvați, procesați sau să divulgați acest mesaj. Dacă ați primit mesajul dintr-o eroare, vă rugăm să informați expeditorul cât mai curând posibil și să ștergeți acest e-mail, documentele atașate și orice copii ale mesajului. Vă mulțumim!

This e-mail is confidential and may also contain privileged information. If you are not the intended recipient, you are not authorised to read, print, save, process or disclose this message. If you have received this message by mistake, please inform the sender immediately and delete this e-mail, its attachments and any copies. Thank you!

ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 132/15.10.2021

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
DORDEA LAURA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

<u>înaintat de dl. primar Nicoară Ioan</u>

<u>privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local Iernut în Comisia de evaluare a probei de interviu, constituită la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş, din cadrul concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat de la nivelul Oraşului Iernut, judeţul Mureş</u>

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 21811/15.10.2021 al Primarului oraşului Iernut, prin care se propune spre aprobare desemnarea unui reprezentant al Consiliului local Iernut în comisiile de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din judeţul Mureş, sesiunea 2021

Ţinând cont de Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic din cadrul Oraşului Iernut nr. 21927/18.10.2021, cu privire la cele amintite mai sus;

Luând în considerare adresa Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş nr. 8233/06.10.2021, înregistrată la sediul instituţiei noastre cu nr. 21284/07.10.2021 prin care solicită desemnarea unui reprezentant în comisiile de evaluare a probei de interviu a concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitare de stat din judeţul Mureş;

Conform prevederilor art. 5, punctual II, lit. a(şi lit. c) din Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 4597/2021, modificată şi completată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 5195/2021 privind modificarea şi completarea anexei la Ordinul ministrului educaţiei nr. 4597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7 lit. d, art. 136 alin. 1, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supun spre aprobarea Consiliului Local al oraşului Iernut:

<u>Art. 1.</u> Se desemnează **dl/dna ..... repezentant al Consiliului local Iernut**, în *Comisia de evaluare a probei de interviu*, constituită la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş, din cadrul concursului pentru ocuparea funcţiilor vacante de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat de la nivelul Oraşului Iernut, judeţul Mureş.

<u>Art. 2.</u> Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se încredinţează Primarul oraşului Iernut prin Compartimentul Juridic din cadrul Oraşului Iernut.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
NICOARĂ IOAN

ROMANIA JUDEŢUL MUREŞ ORAŞUL IERNUT CIF 5584644

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL IERNUT
545100 Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureș
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr.21816 /14.10.2021

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor fără aparținători care au avut ultimul domiciliu pe raza U.A.T Oraș Iernut, județul Mureș

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu art. 6, alin. (3) și art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre mai susmenționat.

Potrivit art. 78 din Codul Civil „Persoanei decedate I se datorează respect cu privire la memoria sa, precum și cu privire la corpul său";

Conform prevederilor art. 7 alin. 3 din Legea nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia „în cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare, serviciile comunitare asigură înmormântarea."

În baza prevederilor art. 17 alin. 2 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, „dacă nu există nici o persoană obligată să dspună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul unității administrative – teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înmormântare".

Din textile de lege prezentate mai sus și ținând cont de faptul că în cadrul Direcției de Asistență Socială sunt înregistrate solicitări privind înhumarea persoanelor cu aparținători care nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situați deosebite , sau apar situații când este necesar înhumarea persoanelor fără aparținători care au avut ultimul domiciliu pe raza U.A.T Oraș Iernut, județul Mureș, sau decesul unei persoane s-a produs pe raza UAT Oraș Iernut, iar persoan în cauză nu poate fi identificată, s-a impus necesitatea reglementării acestor situații într- un act care să cuprindă etapele necesare înmormântării acestor persoane aflate în una din sitauțiile mai sus amintite și să li se acorde respectful cuvenit.

În această situație supun dezbaterii și aprobării a proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor fără aparținători care au avut ultimul domiciliu pe raza U.A.T Oraș Iernut, județul Mureș, în forma redactată.

INIȚIATOR
PRIMAR
NICOARĂ IOAN

ROMÂNIA ORAȘUL IERNUT CIF 5584644 JUDEȚUL MUREȘ ORAȘUL IERNUT

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
ORAŞUL IERNUT CIF: 5584644
545100 Iernut, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureş
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 21767 / 15.10.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Direcţia de Asistenţă Socială Iernut are misiunea de a asigura, la nivelul UAT Iernut, aplicarea politicilor publice şi a strategiilor din domeniul asistenţei sociale cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala, combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune socială şi luarea masurilor de susţinere a membrilor comunităţii pe parcursul întregului ciclu de viaţă.

În cadrul Directiei de Asistenţă Socială - oraşul Iernut, măsurile de asistenţă socială se realizează consecvent şi cu prioritate în favoarea persoanelor şi a familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social - dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situaţiei de dificultate şi atenuare a consecinţelor acesteia, precum şi pentru menţinerea unui nivel decent de viaţă al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestaţii şi servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială şi creştere a incluziunii sociale.

In conformitate cu legislatia in vigoare si a Regulamentului aprobat prin H.C.L. 137/27.08.2018, Directia de Asistenţă Socială - oraşul Iernut a efectuat demersurile legale in vederea *acordarii ajutoarelor de urgenta si a prestatiilor financiare exceptionale*, respectiv, a depus documentatia spre analiza si solutionare catre Consiliul Local Iernut.

In evidentele Direcţiei de Asistenţă Socială Iernut s-au inregistrat si cazuri exceptionale, (1-2 pe an) care nu s-au incadrat in prevederile Regulamentului mentionat mai sus, precum, persoane decedate fie pe raza UAT Iernut sau in unitati sanitare si familia nu a putut beneficia de ajutor de inmormantare deorece persoanele decedate nu s-au aflat in evidentele Casei Judeţene de Pensii Mures sau Agentiei Judetene de Ocupare a Fortei de Munca Mures, iar rudele pana la gradul IV nu realizeaza venituri pentru a putea fi obligate la suportarea cheltuielilor cu inmormantarea sau nu revendica decedatul.

Pentru înhumarea persoanelor decedate, având ultimul domiciliu pe raza Oraşului Iernut, fără aparţinători / cu aparţinători care nu pot să îşi îndeplinească obligaţiile familiale datorită unor situaţii deosebite se impune adoptarea unui Regulament in vederea efectuarii demersurilor de înhumare a acestora si a decontării cheltuielilor aferente prestărilor de servicii privind inhumarea.

Direcţia de Asistenţă Socială Iernut, în conformitate cu prevederile:

- Art.121, alin.(2) din Constitutia Romaniei;
- Art.17 alin. (2) din Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare,

Art.129 alin.(7), lit. (s) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conform cărora „în exercitarea atribuţiilor sale consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: lit.(s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege",

propune spre analiza şi aprobare Consiliului Local Iernut a Regulamentului anexat si a modelelului Protocoalelor care vor fi incheiate cu Parohiile.

PRIMAR,
NICOARĂ IOAN

SECRETAR GENERAL,
DORDEA LAURA

Int./red. 2 ex.
DIRECTOR EXECUTIV
MERUTIU LIVIA

ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 128/14.10.2021

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
DORDEA LAURA

PROIECT DE HOTĂRÂRE

<u>înaintat de dl. primar Nicoară Ioan</u>

<u>pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor fără aparţinători care au avut ultimul domiciliu pe raza U.A.T. Oraş Iernut, judeţul Mureş</u>

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 21816/15.10.2021 al Primarului oraşului Iernut, prin care se propune spre aprobare Regulamentul privind înhumarea persoanelor fără aparţinători care au avut ultimul domiciliu pe raza U.A.T Oraş Iernut, judeţul Mureş;

Ţinând cont de Raportul de specialitate al Direcţiei de Asistenţă Socială prin care se propune spre aprobare în Consiliul local Iernut al Regulamentului mai sus amintit;

Luând în considerare prevederile art. 120 – 121 alin. (1) – (2) din Constituţia României;

Conform prevederilor art. 7 alin 92 din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Ţinând cont de prevederile art. 3 – 4, art. 9 alin. (3) şi art. 13 din Cartea Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificat prin Legea nr. 199/1997;

Conform prevederilor Legii nr. 292/2001 privind asistenţa socială cu modificările şi completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane şi prelevarea organelor şi ţesuturilor de la cadavre în vederea transplantului republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Ţinând cont de prevederile art. 17 alin. 2 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane şi serviciile funerare,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1 lit. e, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d şi alin. 7 lit. s, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supun spre aprobarea Consiliului Local al oraşului Iernut:

<u>Art. 1.</u> Se aprobă **Regulamentul privind înhumarea persoanelor fără aparţinători care au avut ultimul domiciliu pe raza U.A.T Oraş Iernut, judeţul Mureş**, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

<u>Art. 2.</u> Se aprobă **încheierea unor Protocoale de colaborare cu Parohiile de pe raza UAT Oraş Iernut, în vederea înhumării persoanelor fără aparţinători care au avut ultimul domiciliu pe raza U.A.T Oraş Iernut, judeţul Mureş, conform Anexelor care fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.**

<u>Art. 3.</u> Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, ce se va dopta, se încredinţează Primarul oraşului Iernut prin Direcţia de Asistenţă Socială, Serviciul Buget Finanţe, Biroul Dezvoltare – Compartiment Achiziţii şi Compartimentul Juridic din cadrul Oraşului Iernut.

INITIATOR,
PRIMAR,
NICOARĂ IOAN

ROMÂNIA ORAŞUL IERNUT CIF 5584644 JUDEŢUL MUREŞ ORAŞUL IERNUT

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
ORAŞUL IERNUT CIF: 5584644
545100 Iernut, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureş
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro

Anexă

Regulament

privind înhumarea persoanelor decedate, având ultimul domiciliu pe raza Oraşului Iernut, cu aparţinători care nu pot să îşi îndeplinească obligaţiile familiale datorită unor situaţii deosebite

I. Categorii de persoane decedate care fac obiectul prezentului Regulament

Art.1. (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică în situaţii deosebite, în cazul **deceselor produse pe raza U.A.T. a Oraşului Iernut, ori în unităţi sanitare**, atunci când persoanele decedate şi identificate **au avut ultimul domiciliu pe raza administrativ- teritorială a oraşului Iernut**, judeţul Mureş şi ai căror aparţinători legali nu revendică / nu pot să îşi îndeplinească obligaţiile familiale, din următoarele motive:

a) starea de sănătate este precară;

b) lipsa resurselor financiare sau insuficienţa acestora;

c) se află în altă localitate/ţară;

d) refuză, din diferite motive, să facă toate demersurile necesare înmormântării;

e) urmaşii sunt minori;

f) alte cauze temeinic justificate (persoanele decedate nu s-au aflat în evidenţa Casei judeţene de Pensii Mureş sau AJOFM Mureş, pentru a putea beneficia de ajutor de înmormântare, persoana decedată nu are aparţinători legali, execută o pedeapsă privativă de libertate, etc.)

(2) În sensul prezentului Regulament:

a. „**persoana decedată identificată**" reprezintă persoana a cărei identitate este cunoscută la data decesului,

b. „**persoana decedată nedeclarată de familie sau fără aparţinători legali**" reprezintă persoana care la data decesului sau la data descoperirii cadavrului este considerată singură, fără urmaşi sau a cărei familie ori aparţinători legali sunt necunoscuţi",

c. „**aparţinători**" reprezintă membrii familiei, susţinători sau reprezentanţii legali ai defunctului (părinti, copii, fraţi, surori, curator, tutori etc.) precum şi orice alte persoane prevăzute în legislaţia aplicabilă.

II. Sesizarea decesului

Art. 2. (1) Sesizarea Direcției de Asistență Socială Iernut, cu privire la persoanele decedate care fac obiectul prezentului Regulament se face prin:

a) intermediul numărului de telefon pus la dispoziție pe site-ul Primăriei Orașului Iernut;

b) prin depunerea unei cereri scrise la secretariatul instituției;

c) prin e-mail/fax;

d) prin persoanele delegate ale unităților sanitare/centre rezidențiale care au înregistrat decesul;

e) prin orice alte mijloace.

III. Preluarea cazului persoanei decedate

Art. 3. (1) În situația persoanelor decedate, având ultimul domiciliu pe raza orașului Iernut, reprezentanții Direcției de Asistență Socială Iernut **vor prelua cazul în baza documentelor întocmite / emise de către organele abilitate (poliția română, medicul de familie, medicul unității sanitare unde a avut loc decesul etc.),** dosarul cuprinzând inclusiv declarația aparținătorilor legali din care rezultă refuzul acestora de a revendica cadavrul.

(2) În urma sesizării decesului și comunicării documentelor justificative, reprezentanții Direcției de Asistență Socială, **vor efectua verificări asupra veniturilor din luna anterioară ale aparținătorilor legali** prin programul PATRIMVEN, **vor solicita adeverință de la Registrul agricol** din care să rezulte dacă aparținătorii **au/nu au venituri provenite din activități agricole** și **vor întocmi o Anchetă socială**, care să cuprindă următoarele informații: date despre persoana decedată, numele aparținătorilor și date despre aceștia, numărul de telefon ale acestora, făcându-se inclusiv mențiune despre refuzul înhumării persoanei decedate și încadrarea persoanei decedate în categoria pesoanelor care fac obiectul prezentului Regulament.

(3) Totodată, reprezentanții Direcției de Asistență Socială, **vor solicita intervenția firmei de prestări servicii de înhumare**, în vederea ridicării cadavrului și după caz, **vor semna procesul-verbal de predare-primire a cadavrului,** preluând inclusiv **adeverința de înhumare a persoanei decedate**, în situația în care decesul a avut loc în altă localitate.

III. Constatarea decesului

Art. 3. (1) Constatarea decesului se face de către:

a) **medicul de familie**, în cazul decesului produs la domiciliu/ în afara unităților sanitare;

b) **medicul unității sanitare**, în cazul persoanei decedate în spital;

c) **medicul legist**, in cazul cadavrelor găsite și depuse la Serviciul Județean de Medicină Legala.

(2) **Declararea decesului** se face la Compartimentul de Stare Civilă al Primăriei unde a survenit decesul, de către:

a) orice persoană interesată (vecini, asociația de locatari, persoana care a găsit cadavrul), în cazurile prevăzute la alin. 1, lit. a,

b) reprezentanții Direcției de Asistență Socială Iernut, în baza documentelor predate / emise de către organele abilitate, în cazurile prevăzute la alin. 1, lit. a,

c) persoanele delegate din partea unităților sanitare, în cazurile prevăzute la alin. 1, lit. b și c.

IV. Emiterea adeverinței de înhumare

Art. 4. (1) Adeverința de înhumare va fi eliberată de către Serviciul de Stare civilă din cadrul Primăriei unde a survenit decesul.

V. Atribuirea de prestări servicii funerare

Art. 5. În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, Direcția de Asistență Socială Iernut va efectua demersurile necesare atribuirii contractului de prestări servicii de înhumare, precum și cele privind introducerea în bugetul orașului Iernut a sumelor necesare decontării serviciilor care fac obiectul prezentului Regulament.

VI. Înhumarea

Art. 6. (1) Înhumarea persoanelor decedate prevăzute la art. 1, alin. (1) din prezentul Regulament se face în cimitirele de pe raza orașului Iernut și a satelor aparținătoare, în urma Protocoalelor încheiate cu Parohiile.

(2) În cazul persoanelor decedate care fac obiectul prezentului Regulament și nu dețin un loc de veci într-unul din cimiterele de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Iernut, persoana delegată din cadrul Direcției de Asistență Socială Iernut, va solicita Parohiei în administrarea căreia se află cimitirul unde urmează să fie înhumată persoana a cărui deces s-a constatat conform prevederilor art. 3, în maxim 48 de ore de la declarația de înregistrare a decesului, **pe baza adeverinței de înhumare**, să repartizeze un loc de înhumare.

(3) Parohia, în termen de 24 de ore de la înregistrarea solicitării, va menționa locul de veci, unde se va face înmormântarea.

(4) **Cadavrele persoanelor decedate** care fac obiectul prezentului Regulament, **vor fi înhumate, în cimitirele de pe raza Orașului Iernut și a satelor aparținătoare**, după caz, în gropi individuale.

(5) Preoții parohi de pe raza orașului Iernut **vor oficia gratuit ceremonia de înmormântare** conform Protocolului încheiat cu unitatea administrativ-teritorială.

j) **facturile fiscale, în original**, ce atestă cuantumul cheltuielilor cu înmormântarea efectuată de firma prestatoare;

k) **Raportul de specialitate** în care este prezentată situația aparținătorilor, cu motivarea încadrării defunctului în categoria persoanelor decedate care fac obiectul prezentului Regulament și calculul total al cheltuielilor efectuate.

VIII. Recuperarea cheltuielilor

Art. 8 (1) Direcția de Asistență Socială Iernut va efectua demersurile administrative în vederea recuperării cheltuielilor aferente prestărilor de servicii pentru situațiile pentru care, ulterior, vor exista informații că nu fac obiectul prezentului Regulament, de la aparținătorii legali sau persoanele care au acceptat moștenirea.

(2) Totodată, se vor efectua demersuri în vederea recuperării acestor cheltuieli de la titularii contractelor de vânzare-cumpărare sau a altor acte de proprietate echivalente, în situația în care defuncții figurau în acestea cu clause de uzufruct viager.

(3) Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Orașului Iernut au obligația de a sprijini Direcția de Asistență Socială Iernut, în vederea recuperării acestor cheltuieli.

IX. Dispoziții finale

Art. 9. (1) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială va efectua demersurile necesare prin Compartimentul Achiziții și Serviciul Buget Finanțe în vederea atribuirii contractelor de prestări servicii de înhumare precum și cele privind introducerea în bugetul propriu a sumelor necesare decontării serviciilor care fac obiectul acestui regulament.

(2) În termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentului regulament, personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială va efectua demersurile necesare în vederea încheierii unor Protocoale cu Parohiile de pe raza UAT Iernut având ca obiect înhumarea gratuită a persoanelor eligibile.

JUDEŢUL MUREŞ
ORAŞUL IERNUT CIF: 5584644
545100 Iernut, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureş
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro

Primaria Orasului Iernut **Parohiile de pe raza UAT Iernut**

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr._____

I. PĂRŢILE

1.Primaria orasului Iernut - Directia de Asistenta Sociala a oraşului Iernut, cu sediul în localitatea Iernut, str. Dacia Traiana, nr. 6, judeţul Mureş, telefon 0265/471410, fax 0265/471376, cod fiscal 5584644, reprezentată prin dl. Primar NICOARĂ IOAN şi,

2. Parohiile de pe raza UAT Iernut

PAROHIA ORTODOXĂ I

PAROHIA ORTODOXĂ II

PAROHIA GRECO - CATOLICA IERNUT

BISERICA ROMANO - CATOLICA

BISERICA REFORMATĂ IERNUT

JW ORG. - MARTORII LUI IEHOVA

BISERICA BAPTISTA IERNUT

II. TEMEI LEGAL

Avand in vedere prevederile legale specifice, respectiv:

Constitutia Romaniei;

Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare,

Ordonanta de Urdenta Nr. 57/2019 – privind codul administrativ;

De comun acord, partile au convenit la semnarea prezentului protocol de colaborare, dupa cum urmeaza:

III. OBIECTIVELE PROTOCOLULUI

Prin prezentul Protocol, partile convin termenii si conditiile colaborarii pentru desfasurarea activitatilor privind înhumarea persoanelor decedate, având ultimul domiciliu pe raza Oraşului Iernut, fără aparţinători / cu aparţinători care nu pot să îşi îndeplinească obligaţiile familiale datorită unor situaţii deosebite.

IV .OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1.DAS prin persoana delegata se va prezenta la Parohia in administrarea careia se afla cimitirul unde urmeaza sa fie inhumata persoana a carui deces s-a constatat, in maxim 48 de ore de la declaratia de inregistrare a decesului, cu adeverinta de inhumare.

1.1.Parohia in termen de 24 de ore de la inregistrarea solicitarii, ne va mentiona locul de inmormantare.

1.2.Preotii vor oficia gratuit organizarea ceremoniei de inmormantare conform Protocolului.

2.De comun acord se va stabili data si ora inmormantarii.

IV. SCOPUL PROTOCOLULUI

Dezvoltarea parteneriatului dintre Primaria Orasului Iernut si Parohiile de pe raza de pe raza UAT Iernut.

V. LITIGII

Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea, ori alte pretentii decurgand din prezentul parteneriat, vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

VI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Constituie motiv de reziliere a prezentului protocol urmatoarele:

a) Nerespectarea de catre partile contractante a prezentului protocol,
b) Cazul de forta majora,
c) Hotararea comuna a colaborarii, prin acordul scris.

VII.DISPOZITII FINALE

1.Prezentul Protocol intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti;
2.Modificarea oricarei clauze se face prin acordul partilor, in scris, printr-un act aditional, care face parte integranta din prezentul protocol.
3.Prevederile cuprinse in prezentul protocol se vor completa in raport cu modificarea legislatiei in domeniu.
4.Prezentul Protocol a fost redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

VIII. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol se încheie pentru o perioadă de 2 ani, începând cu data semnării sale şi se prelungeşte, prin acordul părţilor, cu clauze de revizuire, după caz, prin act adiţional.

Primaria orasului Iernut **Reprezentant Parohie**

ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 21600/12.10.2021

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local Iernut, judeţul Mureş

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborat cu art. 6, alin. (3) şi art. 30 alin. (1) lit. c şi alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare şi motivare a proiectului de hotărâre mai susmenţionat.

Conform prevederilor art. 2 din Ordinul Administratiei Publice nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrativ-teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

Astfel se impune aprobarea noului regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Iernut, în care să fie cuprinse prevederile O.U.G. nr. 57/2019 şi să fie adaptat condiţiilor pentru desfăşurarea activităţii deliberative în limitele create de noua lege.

În cadrul şedinţelor comisiilor de specialitate, precum şi în plenul şedinţei ordinare, domnii/doamnele consilieri vor putea face amendamente cu privire la conţinutul Regulamentului pentru îmbunătăţirea acestuia, însă cu respectarea prevederilor legale.

Prin grija secretarului general al oraşului Iernut, proiectul de hotărâre însoţit de prezentul referat de aprobare va fi transmis compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate, precum şi comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, în vederea dezbaterii şi întocmirii avizului consultativ.

În consecinţă, propunem spre dezbaterea şi aprobarea Consiliului Local a prezentului proiect de hotărâre.

INIŢIATORI
CONSILIERII LOCALI,
DEMETER ELISABETA IOLANDA

MOLDOVAN HORAŢIU OCTAVIAN

TEBAN IONUŢ ADRIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL IERNUT
545100 Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9, jud. Mureș
Tel: 0265/47.14.10 Fax: 0265/47.13.76
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 22007/19.10.2021

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, **Compartimentul Juridic**, întocmeşte următorul:

RAPORT DE SPECIALITATE

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea ***Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Iernut, județul Mureș***

Potrivit prevederilor art.105, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 *„ autonomia locală se exercită de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și județelor"*, iar art. 106 din acelaşi act normativ prevede că: *„Autoritățile administrației publice din comune, orașe și municipii sunt Consiliile locale și primarii, ce funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii."*

În acest context, Consiliul local îşi desfăşoară activitatea în baza unui Regulament de organizare şi funcționare, redactat astfel încât să se încadreze în prevederile legale în vigoare.

Raporturile dintre autoritățile administrației publice din comune, orașe, municipii și autoritățile administrației publice de la nivelul județului se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.

Având în vedere considerentele mai sus arătate, respectiv prevederile art. 2 din Ordinul Administratiei Publice nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrativ-teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

Analizând proiectul de hotărâre prezentat, precum şi noua formă a Regulamentului, care se încadrează în prevederile legale în vigoare, propunem Consiliului local dezbaterea şi adoptarea lui.

SECRETAR GENERAL,
DORDEA LAURA

Int. Red.
Cons. Jur. Moldovan Teodora

ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

Nr. 123/12.10.2021

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
DORDEA LAURA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
<u>înaintat de dl. primar Nicoară Ioan</u>
<u>privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al Oraşului Iernut, judeţul Mureş</u>

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 21600/12.10.2021 al consilierilor locali dna Demeter Elisabeta Iolanda, dl. Teban Ionuţ Adrian, dl Moldovan Horaţiu Octavian, privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al Oraşului Iernut, judeţul Mureş;

Ţinând cont de Raportul de specialitate nr. 22007/19.10.2021 al Compartimentului Juridic din cadrul oraşului Iernut cu privire la cele mai sus amintite,

Analizand precizarile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în admnistraţia publică;

Tinand cont de art. 2 din Ordinul Administratiei Publice nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrativ-teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. "a",alin.3 lit a , art 139 alin.3, lit.i , art.196 alin. (1), lit."a" din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, propun spre aprobare:

<u>Art. 1</u>. Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local al Oraşului Iernut, judeţul Mureş, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

<u>Art. 2.</u> La data intrării în vigoarea a prezentului proiect de hotărâre, H.C.L. nr. 163/28.10.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local Iernut, îşi încetează aplicabilitatea.

<u>Art. 3.</u> Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredinţează primarul oraşului Iernut şi consilierii din cadrul Consiliului Local al Oraşului Iernut , prin Compartimentul Juridic din cadrul Oraşului Iernut.

INIŢIATOR,
CONSILIERI LOCALI,
DEMETER ELISABETA IOLANDA

MOLDOVAN HORAŢIU OCTAVIAN

TEBAN IONUŢ ADRIAN

ROMÂNIA
Judeţul Mureş
Consiliul Local al Oraşului Iernut
545100, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureş
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IERNUT
ANEXA nr. 1
la H.C.L. IERNUT nr. .... din .....

R E G U L A M E N T U L
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
AL
CONSILIULUI LOCAL IERNUT

Capitolul I

Dispoziții generale
Articolul 1
Obiectul de reglementare
(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Iernut are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor,obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.
(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai Orașului Iernut, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.
(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor Orașului Iernut.
Articolul 2
Definiții generale
În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
a) *aleșii locali* - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Orașului Iernut;
b) *aparatul de specialitate al primarului* - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
c) *asociațiile de dezvoltare intercomunitară* - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de Orașul Iernut pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
d) *autoritatea deliberativă* - Consiliul Local al Orașului Iernut;
e) *autoritatea executivă* – primarul Orașului Iernut;
f) *colectivitatea locală* - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în Orașul Iernut;
g) *cvorumul* - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
h) *hotărâre* - act administrativ adoptat de Consiliul Local al Orașului Iernut;
i) *majoritatea* - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit in condițiile legii;
j) *majoritatea absolută* - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit **anexei nr. 11** la prezentul regulament;
k) *majoritatea calificată* - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit **anexei nr. 11** la prezentul regulament.
l) *majoritatea simplă* - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
m) *organigrama* - structura unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhicede subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
n) *primăria Orașului Iernut* - structura funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită

din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului şi aparatul de specialitate al primarului;
o) *secretarul general* - secretarul general al Oraşului Iernut.

Capitolul II
Constituirea consiliului local
Articolul 3
Structura consiliului local al Oraşului Iernut
(1) Consiliul Local al Oraşului Iernut are, conform legii, un număr de *15*[1] *c*onsilieri locali.
(2) Sediul Consiliului Local al Oraşului Iernut este la adresa: Oraş Iernut, Piaţa 1 Decmbrie 1918, nr. 9, Judeţul Mureş, în incinta sediului Primăriei Oraşului Iernut, în sala de şedinţe.
Articolul 4
Constituirea consiliului local
(1) Consiliul local al Oraşului Iernut se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în condiţiile prevăzute la art. 114 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.
Articolul 5
Validarea mandatului de consilier local şi depunerea jurământului
(1) Procedura de validare a consilierilor locali declaraţi aleşi sau, după caz, a supleanţilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Consilierii locali validaţi depun jurământul în cadrul şedinţelor de constituire a consiliului local sau în cadrul şedinţelor consiliului local, după caz.
Articolul 6
Declararea consiliului local al Oraşului Iernut ca legal constituit
(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

---
[1] Se completează cu numărul consilierilor locali care formeaza consiliul local, potrivit prevederilor art. 112 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.
(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștința publică.
(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.
(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

Articolul 7

Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Articolul 8

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 55, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.
(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.
(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin Hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată Hotărârea tribunalului.
(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

Capitolul III

Organizarea consiliului local

Secțiunea 1

Președintele de ședință

Articolul 9

Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, **în ședința de constituire,** un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzut a la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Alegerea președintelui de ședință se va realize în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, *după declararea ca legal constituit a consiliului.*
(3) Durata mandatului președintelui de ședința este de **3 luni**.
(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.
(5) În cazul în care Președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru Președintele de ședință.

Articolul 10

Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:
a) conduce ședințele consiliului local;
b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței ;
c) semnează procesul-verbal al ședinței;
d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secțiunea a 2-a
Viceprimarul unității administrativ-teritoriale
Articolul 11
Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului
(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia.
Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specific funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.
(8) Viceprimarul orașului poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
Articolul 12
Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar
(1) În caz de vacantă a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de viceprimar, desemnat de consiliul local în condițiile art. 11 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.
(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.
(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (2) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).
(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local deleagă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cat si pe cele ale

viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.
(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea 3-a
Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale
Articolul 13
Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local
(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.
(2) Consiliul Local al Orașului Iernut are 5 comisii de specialitate:
a) Comisia de specialitate I – Comisia de servicii „ *pentru activități economico-financiare și implementarea strategiei de dezvoltare economico-socială, pentru cooperare instituțională pe plan intern și extern, a instituțiilor și serviciilor publice de interes local, pentru gestionarea serviciilor către cetățeni*" are 5 membri;
b) Comisia de specialitate II – Comisia Socială „ *pentru activități social-culturale și culte, patrimoniucultural, protecția mediului, pentru muncă și protecție socială, pentru copii și tineret, persoane cu handicap, pentru activități sportive, turism și agrement, pentru învățământ, sănătate și familie*" are 5 membri;
c) Comisia de specialitate III – Comisia Juridica *„juridică și de disciplină, pentru administrarea domeniului public și privat al Orașului Iernut, pentru apărarea ordinii, liniștii publice și a drepturilor cetățenilor, pentru agricultură, industrie și comerț*" are 7 membri.
d) Comisia de specialitate IV – Comisia Urbanism „ *pentru amenajarea teritoriului și urbanism, pentru gospodărirea localității,* " are 7 membri.
e) Comisia de specialitate V – Comisia Economică „ *pentru activități economico – financiare, pentru bugetul unității administrativ-teritoriale, pentru administrarea patrimoniului, pentru stabilirea impozitele și taxele locale, pentru soluționarea cererile și sesizările cetățenilor* " are 7 membri
(3) Comisia de specialitate de specialitate I – Comisia de servicii - avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:
- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ- teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ- teritoriale.
- locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- alte servicii publice de interes local stabilite prin lege;

- soluționează împreună cu compartimentul de specialitate cererile și sesizările cetățenilor;
- comisia exercită și alte atribuții stabilite de lege sau de consiliul local.

(4) Comisia de specialitate II – Comisia Socială - avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:
- educația;
- serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- sănătatea;
- cultura;
- tineretul;
- sportul;
- sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- soluționează împreună cu compartimentul de specialitate cererile și sesizările cetățenilor;
- comisia exercită și alte atribuții stabilite de lege sau de consiliul local.
(5) Comisia de specialitate III – Comisia Urbanism - avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local;
- asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- soluționează împreună cu compartimentul de specialitate cererile și sesizările cetățenilor;
- comisia exercită și alte atribuții stabilite de lege sau de consiliul local.
(6) Comisia de specialitate IV – Comisia juridică - avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local în colaborare cu comisiile pe domenii de specialitate;
- hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

- hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- ordinea publică;
- poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al comunei, oraşului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unităţii administrativ-teritoriale.
- soluţionează împreună cu compartimentul de specialitate cererile şi sesizările cetăţenilor;
- comisia exercită şi alte atribuţii stabilite de lege sau de consiliul local.

(7) Comisia de specialitate de specialitate V - Comisia Economică - avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:
- aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
- aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;
- stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;
- aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările, de investiţii de interes local, în condiţiile legii;
- aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;
- asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;
- hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;
- hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în condiţiile legii;
- poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;
- soluţionează împreună cu compartimentul de specialitate cererile şi sesizările cetăţenilor;
- comisia exercită şi alte atribuţii stabilite de lege sau de consiliul local.

Articolul 14

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul autorităţii deliberative, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenţi de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenţei fiecărei comisii de specialitate, ţinând cont, pe cât posibil, de următoarele:

a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configuraţiei politice a consiliului local;

b) opţiunea consilierului local;

c) pregătirea profesională şi domeniul în care consilierul local îşi desfăşoară activitatea;
d) echilibrul de gen.
(3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum şi a instrumentelor de prezentare şi motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general şi primarului.
(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componenţa comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obţinute de fiecare grup şi a numărului comisiei:
Partidul politic, alianţa politică, alianţa electorală sau candidatul independent.
Numărul de mandate obţinute

Partidul politic, alianţă politică alianţă electorală sau canditat independent	Număr de mandatre obţinute	Comisia I	Comisia II	Comisia III	Comisia IV	Comisia V
PNL	6	1	2	2	4	3
PSD	5	1	2	2	2	2
PMP	3	2	1	2	1	1
UDMR	1	-	-	1	-	1

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puţine locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local să facă parte din două sau trei comisii de specialitate se dublează sau se triplează numărul din coloana 1, aplicând apoi acelaşi algoritm.
(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în **anexa nr. 1** la prezentul regulament.
(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
(8) În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.
(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenţei comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).
Articolul 15
Atribuţiile comisiilor de specialitate
(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:
a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
c) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.
(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.
(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Articolul 16

Preşedintele şi secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
(2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:
a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;
b) convoacă şedinţele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local şi informează secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale cu privire la data şi locul şedinţei;
c) conduce şedinţele comisiei;
d) susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;
e) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
f) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
g) comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele-verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.
(3) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.
(4) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:
a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;
b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;
c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;
d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către Preşedintele acesteia.

Articolul 17

Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.
(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, Preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 80.
(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.
(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.
(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către Preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 22 alin. (2).
(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data și ora ședinței;
b) locul de desfășurare a ședinței;
c) proiectul ordinii de zi a ședinței.
(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
(10) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește *avizul, cu caracter consultativ*, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în **anexa nr. 4** la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:
a) motivarea avizului;
b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;
d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.
(14) Avizele se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește **în anexa nr. 5** la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în **anexa nr. 3** la prezentul regulament.
(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
(16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către Președintele și secretarul comisiei.
(17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.
Articolul 18
Comisiile speciale și comisiile mixte
(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.
(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali

sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.
(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.
(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul IV
Funcționarea consiliului local
Secțiunea 1
Rolul și atribuțiile consiliului local
Articolul 19
Mandatul consiliului local
(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.
(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.
(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).
Articolul 20
Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali
(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.
(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.
Articolul 21
Atribuțiile consiliului local
(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.
(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:
a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.
(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:
a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali;
c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și

statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;
d) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii;
e) hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii.
(4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;
c) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;
d) aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;
e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;
f) asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;
g) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.
(5) Dacă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.
(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:
a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;
b) hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condiţiile legii;
c) avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţii;
d) atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de orice alte obiective de interes public local.
(7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
a) educaţia;
b) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
c) sănătatea;
d) cultura;
e) tineretul;
f) sportul;
g) ordinea publică;
h) situaţiile de urgenţă;
i) protecţia şi refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;
k) dezvoltarea urbană;
l) evidenţa persoanelor;
m) podurile şi drumurile publice;
n) serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local;
o) serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor;
p) activităţile de administraţie social-comunitară;
q) locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativteritoriale sau în administrarea sa;
r) punerea în valoare, în interesul colectivităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;
s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
(8) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
a) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;
b) aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
(9) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
a) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
b) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;
c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
(10) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) şi d), consiliul local:
a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;
b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a unităţii administrativ-teritoriale, cu condiţia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spaţiile astfel îmbunătăţite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ teritoriale.
(11) Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.
(12) Consiliul local hotărăşte acordarea unor sporuri şi a altor facilităţi, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului şi serviciilor publice de interes local.
(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al comunei, oraşului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unităţii administrativ-teritoriale.
(14) Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.

Secțiunea a 2-a
Funcționarea consiliului local
Articolul 22
Tipurile de ședințe ale consiliului local
(1) Consiliul Local al Orașului Iernut se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.
(2) Consiliul Local al Orașului Iernut se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:
a) primarului;
b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.
Articolul 23
Convocarea ședințelor consiliului local
(1) Consiliul Local al Orașului Iernut se convoacă după cum urmează:
a) prin dispoziție a primarului, in cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în **anexa nr. 6** la prezentul regulament.
(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al unității administrativteritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, într-una dintre următoarele modalități:
a) în scris;
b) prin mijloace electronice;
c) în scris și prin mijloace electronice
(3) Data ședinței consiliului local precizata cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.
(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.
(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:
a) data și ora desfășurării;
b) modalitatea de desfășurare;
c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
d) proiectul ordinii de zi;
e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a

ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).
(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.
Articolul 24
Ordinea de zi
(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.
(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 25 alin. (10).
(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde:
a) aprobarea procesului-verbal al şedinţei anterioare;
b) proiecte de hotărâri, cu menţionarea: numărului de înregistrare, a titlului şi a iniţiatorului, potrivit **anexei nr.** 7 la prezentul regulament;
c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică, după caz;
e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
f) petiţii;
g) orice alte probleme de interes local.
(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţa locuitorilor comunei prin massmedia, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.
(5) În cazul în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoştinţa publică şi în limba minorităţii naţionale respective.
(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 25 alin. (10).
(7) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.
Articolul 25
Proiectele de hotărâri ale consiliului local
(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
(3) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare a acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăseşte în **anexa nr. 7** la prezentul regulament şi se transmit de secretarul general;
a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;
b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general.
(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, având-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în **anexa nr. 2** la prezentul regulament.
(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.
(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.
(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:
a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
d) alte documente prevăzute de legislația speciala.
(11) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.
(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.
Articolul 26
Cvorumul ședințelor consiliului local
(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședința și consilierii locali care participa prin utilizarea oricăror mijloace electronice.
(2) Prezența consilierilor locali la ședința este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza:
a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
b) unei deplasări în străinătate;
c) unor evenimente de forță majoră;
d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al IIIea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
e) concediului de odihnă;
f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;
h) altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al Orașului Iernut:
- stare de sănătate precară generată de o posibilă infectare cu virusul COVID-19 (Sars-Cov-2), chiar dacă nu s-a eliberat certificat de concediu medical, pentru a preveni îmbolnăvirea celorlalți participanți la ședința consiliului local;
- ocazional, când atribuțiile de serviciu ale consilierului local ori locul său de muncă nu îi permit participarea la ședințele consiliului local, în special la cele extraordinare cu convocarea de îndată.
(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 80.
(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.
(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.
Articolul 27
Desfășurarea ședințelor consiliului local
A. Desfășurarea ședințelor consiliului local prin prezența fizică la ședință
(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).
(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Orașul Iernut de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.
(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În cazul în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.
(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, Președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.
(6) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.
(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.
(10) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
(11) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţa, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.
(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă.
(14) Amendamentele se formulează în scris şi se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Iniţiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunţa la susţinerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.
(15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua şedinţei consiliului local.
(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă şi conţin următoarele elemente, potrivit **anexei nr. 10** la prezentul regulament:
a) iniţiatorul sau iniţiatorii;
b) numărul de înregistrare şi titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
d) textul iniţial;
e) textul amendamentului formulat;
f) motivaţia amendamentului;
g) semnătura persoanei care propune amendamentul.
(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ţinând cont de ordinea textelor asupra cărorase formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la acelaşi text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primate de către secretarul general.
(18) În mod excepţional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu iniţiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conţinutul amendamentelor verbale se menţionează în procesul-verbal de şedinţă.
(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.
(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.
(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum şi orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menţionându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al şedinţei fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedural prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.
(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședința și de secretarul general.
(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității administrativteritoriale, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.
(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
(26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.
(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

B. Pregătirea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Orașului Iernut, prin mijloace electronice de comunicare la distanță

(1) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local și ale comisiilor de speci, acestea se desfășoară prin mijloace electronice în baza unei proceduri conform **anexei nr. 12** care face parte integrantă din prezentul Regulament.
(2) Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al Orașului Iernut în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea a 3-a

Procedura de vot

Articolul 28

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:
a) hotărârile privind bugetul local;
b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
j) alte hotărâri care, pe viitor, pot fi prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Orașului Iernut.
(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
(5) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:
a) prin ridicarea mâinii;
b) prin apel nominal, efectuat de Președintele de ședință;
c) electronic.
(6) Consiliul Local Iernut va folosi, de regulă, modalitățile de vot prevăzute la lit. a) și lit. c), în funcție de modul de desfășurare a ședințelor consiliului local: fizic sau online.
(7) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
(8) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(9) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele „*da*" sau „*nu*".
(10) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).
(11) Abținerile se numără la voturile *împotrivă*.
(12) Votarea prin apel nominal, utilizată doar ocazional la solicitarea expresă a majorității consilierilor locali, se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „*pentru*" și „*împotrivă*". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul „*pentru*" sau „*împotriva*" în funcție de opțiunea sa.
(13) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.
(14) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.
(15) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.
Articolul 29
Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local
(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.
(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.
(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:
a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;
b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;
c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a

Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

Articolul 30

Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normative sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit **anexei nr. 8** la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Articolul 31

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Articolul 32

Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În cazul în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștința publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

Articolul 33

Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

a) publicare pe pagina de internet a Orașului Iernut;

b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;

c) publicare în mass-media locală, dacă aceasta există.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din **anexa nr. 9** la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

Articolul 34

Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
(3) În cazul în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.
Articolul 35
Verificarea legalității actelor administrative
Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
Secțiunea a 5-a
Folosirea limbii minorității naționale
Articolul 36
Folosirea limbii minorităților naționale
(1) În cazul în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale tratatelor internaționale la care ROMÂNIA este parte.
(2) Autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1), prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în cazul în care cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzut a la alin. (1).
Articolul 37
Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale
(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.
(2) În cazul în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.
(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.
(4) Lista formularelor și a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relatii Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțe publice și afaceri interne.
(5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.
(6) Autoritățile administrației publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).
(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

Secțiunea a 6-a

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbatere a proiectelor de hotărâri

Articolul 38

Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliului local pe a cărui rază teritorială domiciliază, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre.

Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Articolul 39

Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activăa a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;

c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și delibeăarile care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și

privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare.

Articolul 40

Dispoziţii privind participarea cetăţenilor la procesul de elaborare şi dezbatere a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normative iniţiatorul are obligaţia, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoştinţa publică un anunţ referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoştinţa publică, în condiţiile alin. (1), cu cel puţin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare de către autorităţile administraţiei publice locale. Anunţul va cuprinde referatul de aprobare al iniţiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum şi termenul-limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunţului iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză şi avizare autorităţilor publice interesate numai după definitivăre, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfăşoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizate.

Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin iniţiativa cetateneasca obligaţiile mentionate la alin. (1), (4) si (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris de cetăţeni şi asociaţiile legal constituite ale acestora.

Articolul 41

Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale consiliului local se va face în condiţiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) Anunţul privind şedinţa consiliului local se afişează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurarea şedinţelor ordinare şi cu cel puţin 24 de ore înaintea şedinţelor

extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepţia situaţiilor în care consiliului local este convocat de îndată in şedinţe extraordinare;
b) acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în şedinţa consiliului local;
c) Anunţul va conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei consiliului local, precum şi proiectul ordinii de zi.
(2) Consiliul local poate hotărî ca şedinţele consiliului local să fie înregistrate în condiţiile art. 27 alin. (2) lit. c) şi art. 28 alin. (4) lit. d).
Articolul 42
Dreptul persoanelor interesate la înregistrările şedinţelor consiliului local
În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) şi ale art. 28 alin. (4) lit. d), în cazul în care se vor înregistra şedinţele consiliului local, acestea vor fi făcute publice, la cerere, în condiţiile legislaţiei privind liberul acces la informaţiile de interes public.
Secţiunea a 7-a
Delegatul Sătesc
Articolul 43
Delegatul sătesc
(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleşi în consiliile locale sunt reprezentaţi la şedinţele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleşilor locali.
(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puţin 15 zile înainte şi desfăşurată în prezenţa primarului sau a viceprimarului şi a secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.
(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenţi la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima şedinţă a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toţi cetăţenii cu drept de vot din satul respectiv.
(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situaţii:
a) demisie;
b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unităţii administrativ-teritoriale respective;
d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
e) punerea sub interdicţie judecătorească;
f) pierderea drepturilor electorale;
g) deces.
(5) În situaţiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.
(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcţie a delegatului sătesc şi alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcţie, în condiţiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.
(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegaţii săteşti sunt invitaţi în mod obligatoriu. Delegaţii săteşti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al şedinţei.
Articolul 44
Adunările cetăţeneşti
(1) Cetăţenii oraşului Iernut pot fi consultaţi şi prin adunări cetăţeneşti organizate în oraş şi satele aparţinătoare.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la initiative acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.
(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.
(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finantare, dacă este cazul.
(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general.

Capitolul V

Dizolvarea consiliului local

Articolul 45

Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:
a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.
(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Articolul 46

Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii.
Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.
(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Articolul 47

Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.
(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.
(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Articolul 48

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.
(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.
Articolul 49
Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local
(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii.
(2) În situaţia excepţională în care consiliul local a fost dizolvat în condiţiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului sau ori a altor situaţii prevăzute de lege, iar funcţia de secretar general al unităţii administrative teritoriale este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile părţii a VI-a titlul II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, care să exercite atribuţiile de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale oraşului, până la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale în condiţiile legii.
(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcţiei de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale prevăzute la partea a III-a titlul VII şi la partea a VI-a titlul II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.
(4) În situaţia prevăzută la alin. (2), prin excepţie de la prevederile părţii a VI-a titlul II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al comunei, se organizează de instituţia prefectului.
(5) Numirea în funcţia de secretar general al comunei se face, în situaţia prevăzută la alin. (2) sau în situaţia în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situaţiei excepţionale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situaţia care a determinat imposibilitatea exercitării atribuţiilor de către primar.

Capitolul VI
Dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier local
Secţiunea 1
Exercitarea mandatului de consilier local
Articolul 50
Mandatul aleşilor locali
Mandatul consilierului local este de 4 ani şi se exercita în condiţiile legii.
Articolul 51
Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unităţii administrativ-teritoriale
Consilierii locali împuterniciţi să reprezinte interesele unităţii administrativ-teritoriale în societăţi, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnaţi, prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităţilor aplicabil şi a configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.
Articolul 52
Reprezentarea în asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi la nivelul operatorilor regionali
Oraşul Iernut este reprezentată de drept în adunările generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi în adunările generale ale operatorilor regionali şi locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanţi ai unităţilor administrativ-teritoriale în adunările generale

viceprimarilor, administratorilor publici, precum şi oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituţii publice de interes local.

Articolul 53

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situaţii:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) dispuse în condiţiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situaţiei prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general şi primarului, iar în prima şedinţă ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situaţie, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), respective Hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care faţă de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1) lit. a) şi b), a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

Articolul 54

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspenda de drept in următoarele situaţii :

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condiţiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care faţă de viceprimarul suspendat din funcţie a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condiţiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Articolul 55

Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea şi sancţionarea, în condiţiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agentiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
h) punerea sub interdicție judecătorească;
i) pierderea drepturilor electorale;
j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul cărui a a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
l) deces.
(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.
(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.
(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.
(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Aceasta hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.
(7) Consiliul local are obligația de a adopta Hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.
(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.
(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.
(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.
(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.
(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.
(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității administrativ-teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.
(15) Funcția constatată vacant în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.
(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.
(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.
(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.
(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitivă a hotărârii judecătorești.
(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:
a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;
b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.
Articolul 56
Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier
(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

Secțiunea a 2-a

Drepturile aleșilor locali

Articolul 57

Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmânată de către secretarul general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Articolul 58

Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local – soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Articolul 59

Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

Articolul 60

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Articolul 61

Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale prezentului regulament de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii. Plata indemnizației lunare se acordă doar cu îndeplinirea cumulativă a condiției ca cel în cauză să participe lunar la ambele tipuri de ședințe. Indemnizația nu poate fi acordată fracționat, doar pentru participarea la una din cele două tipuri de ședințe.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

IL = a x IP x (0,65 x PCL/NSCL+ 0,35 x PCS/NSCS), unde:

- „*IL*“ este indemnizația lunară pentru consilierul local;

- „*a*“ este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (IP);
- „*IP*“ este indemnizația lunară a primarului;
- „*PCL*“ este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă;
- „*PCS*“ este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă;
- „*NSCL*“ reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă;
- „*NSCS*“ reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusive din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Articolul 62

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Articolul 63

Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliaza în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Articolul 64

Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționareprofesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Articolul 65

Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Articolul 66

Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a

Obligațiile aleșilor locali

Articolul 67

Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constitutia și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Articolul 68

Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament de organizare și funcționare.

Articolul 69

Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unității administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Articolul 70

Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Articolul 71

Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Articolul 72

Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Articolul 73

Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10
zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Capitolul VII
Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese
Articolul 74
Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local
(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
Articolul 75
Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local
(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:
a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
d) o altă autoritate din care face parte;
e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
f) o asociație sau fundație din care face parte.
(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.
(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anuntat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.
(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.
(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.
Articolul 76
Declarația de interese și declarația de avere
Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.
Articolul 77
Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere si de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII

Răspunderea aleșilor locali

Articolul 78

Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 79

Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Articolul 80

Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședința;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau doua luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către Președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Articolul 81

Avertismentul

La prima abatere, Președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Articolul 82

Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima data, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către Președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de Președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Articolul 83

Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, Președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, Președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Articolul 84

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se realizează cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Articolul 85

Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, presedinții acestora au aceleași drepturi ca Președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea sa de consilier local.

Articolul 86

Sancțiuni aplicabile viceprimarului

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplica, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare sunt aduse la cunoștința consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Articolul 87

Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității sau produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu Operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Capitolul IX

Alte Dispoziții

Articolul 88

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarului general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

j) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
k) informează Preşedintele de şedinţă sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
l) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;
m) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art. 75 alin. (2); informează Preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
n) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.
(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmeşte şi face public un raport anual privind transparenţa decizională, care cuprinde cel puţin următoarele elemente:
a) numărul total al recomandărilor primite;
b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu character normativ şi în conţinutul deciziilor luate;
c) numărul participanţilor la şedinţele publice;
d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
e) situaţia cazurilor în care consiliul local a fost acţionat în justiţie pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenţa decizională;
f) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.
(3) Raportul anual privind transparenţa decizională va fi adus la cunoştinţa publică prin grija secretarului general.

Capitolul X

Dispoziţii finale

Articolul 89

Anexe

Anexele nr. 1-12 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Articolul 90

Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1 la regulament

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:
1. agricultura;
2. activităţi economico-financiare;
3. activităţi social-culturale, culte;
4. învăţământ, sănătate şi activităţi sportive;
5. amenajarea teritoriului şi urbanism;
6. muncă, familieşsi protecţie socială;
7. protecţie mediu şi turism;
8. juridică şi de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.
În funcţie de specificul activităţii şi de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

ANEXA Nr. 2 la regulament

Model al adresei prin care secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

PRIMĂRIA ORAȘULUI IERNUT [1]
SECRETARUL GENERAL
Nr. ...../.....
Către Comisia .....[2]
Doamnei/Domnului președinte,
Spre știință doamnei/domnului secretar,
Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si funcționare a Consiliului Local al .....[3], se transmit spre avizare către Comisia ..... următoarele documente:
Nr. crt.
Documentul trimis pentru avizare/elaborarea
unui raport
Inițiator
Data-limită pentru Adoptarea avizului/raportului
1. P.H.C.L.[4] nr. ...../..... privind ..... primarul
2. P.H.C.L. nr. ...../..... privind ..... consilierul local .....
3. Petiția nr. ...../..... din partea ..... -
4. ...
Secretarul general al Orașului Iernut
(prenumele și numele)
NOTA:
În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

---

1 Se completează, după caz, cu denumirea unității administrativ-teritoriale.
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
3 Se completează, după caz, cu denumirea unității administrativ-teritoriale.
4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

ANEXA Nr. 3 la regulament

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IERNUT [1]

Comisia .....[2]

Nr. ...../.....

Către secretarul general al Orașului Iernut[3]

Stimata(e) Doamna/Domnule .....[4],

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Iernut[5], vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei .....[6] din cadrul ședinței din data de ....., cuprinse în Procesul-verbal nr. .....

Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.

Documentul trimis spre analiză

Numărul de înregistrare al avizului/raportului

Tipul avizului/recomandarea raportului

Amendamente

0 1 2 3 4

1.

P.H.C.L.[7] nr. ...../..... privind

.....

□[8] favorabil

□ nefavorabil

□ DA nr. .....

□ NU

2. P.H.C.L. nr. ...../.....

□ favorabil

□ nefavorabil

□ DA nr. .....

□ NU

3.

Petiția nr. ...../..... din partea

.....

...

Președintele Comisiei ....., Secretarul Comisiei .....,

(prenumele și numele) (prenumele și numele)

NOTA:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

---

1 Se completează, după caz, cu denumirea unității administrativ-teritoriale.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

3 Se completează, după caz, cu denumirea unității administrativ-teritoriale.

4 Se completează cu prenumele și numele secretarului general.

5 Se completează, după caz, cu denumirea unității administrativ-teritoriale.

6 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

7 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

8 Se bifează cu „X" varianta care corespunde.

ANEXA Nr. 4 la regulament

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI IERNUT[1]
Comisia .....[2]
AVIZUL
Nr. ..... din .....[3]
pentru P.H.C.L.[4] nr. ...../..... privind .....[5]
Având în vedere .....[6], în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local,
Comisia .....[7] adoptă următorul aviz.
Art. 1. - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. .../.....[8] privind .....[9], cu .....[10]/fără amendamente.
Art. 2. - Amendamentele şi observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.
Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al .....[11].
Preşedintele Comisiei .....,
(prenumele şi numele)
Secretarul Comisiei .....,
(prenumele şi numele)

---

1 Se completează, după caz, cu tipul şi denumirea unităţii administrativ-teritoriale.
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
3 Se completează cu numărul de înregistrare şi data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ..... pe anul .....
4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
5 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.
6 Se completează cu motivarea avizului.
7 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
8 Se completează cu numărul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotărâre a consiliului local in Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.
9 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.
10 Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.
11 Se completează, după caz, cu tipul şi denumirea unităţii administrativ-teritoriale.

ANEXA Nr. 5 la regulament

Model al registrului de evidenta a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate
REGISTRUL[1] privind avizele/rapoartele Comisiei .....[2] pe anul .....

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	.....	Aviz pentru P.H.C.L. *3) nr. .../..... privind	Aviz favorabil cu 5 amendamente/nefavorabil
2	.....	Raport privind analiza situației ..... realizat în baza Hotărârii Consiliului local nr. .../.....	-
3	.....	Aviz pentru petiția nr. ..../	Aviz favorabil/nefavorabil

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
3 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

ANEXA Nr. 6 la regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local .....[1],
În temeiul art. .....[2], ...[3] va invita la ședința .....[4] a consiliului local care va avea loc în .....[5], în data de .....[6], la ora .....[7], cu următorul proiect de ordine de zi: Proiectul ordinii de zi a celei de-a .....[8] -a ședinte din cel de-al .....[9] -lea mandat al consiliului local.
1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare.
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. ...../..... privind ..... .
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
4. .....
Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică ...[10].

Cu deplină colegialitate, ...

---

1 Se completează cu prenumele și numele consilierului local.
2 Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
3 Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.
4 Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.
5 Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.
6 Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.
7 Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.
8 Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.
9 Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.
10 Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității administrativ-teritoriale.

ANEXA Nr. 7 la regulament

Model al registrului pentru evidenta proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL[1] pentru evidenta proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul .....

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate [2]	Structura/ Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort[3]	Alte avize necesare conform legii[4]	Numărul de amendamente[5]	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii [6]
1.									
2.									
3.									

.....

[1] Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.
[2] Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.
[3] Se completează cu denumirea structurii, asa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.
[4] Se trec emitentul, numărul și data înregistrării avizului la emitent.
[5] Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.
[6] În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea „retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea „respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea „adoptat prin Hotărârea nr. ...../.....".

ANEXA Nr. 8 la regulament

Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local REGISTRUL[1] pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul .....

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcția, prenumele și Numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării[2]
1.					
2.					
3.					
4.					

...

[1] Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.
[2] În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.
(De exemplu: 1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____/_____;
2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____/_____;
3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____/_____.)

ANEXA Nr. 9 la regulament

Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR...../...*1)

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii*1) s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată*2)	../../....	
2	Comunicarea către primar*2)	../../....	
3	Comunicarea către prefectul judeţului*3)	../../....	
4	Aducerea la cunoştinţa publică *4) + *5)	../../....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual *4) + *5)	../../....	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7), după caz	../../....	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al oraşului comunică hotărârile consiliului local al oraşului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al oraşului."

5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţa publică."

7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data către persoanele cărora li se adresează.

---

1 Se completează cu numărul şi anul hotărârii consiliului local.

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat Hotărârea consiliului local.

ANEXA Nr. 10 la regulament

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ*1)
CONSILIUL LOCAL AL
ORAŞULUI IERNUT *2)

STEMA

UNITĂŢII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

Iniţiator(i):	.....
	(funcţia, prenumele şi numele)
Tip amendament:	☐ modificare
	☐ completare
	☐ abrogare

AMENDAMENT NR. .....
la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. ...../.....
privind ...

Text original	Text modificat

Motivaţie:
...

Semnătura iniţiatorului
.....

*1) Se completează cu denumirea judeţului sau cu municipiul Bucureşti.
*2) Se completează cu tipul şi denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ANEXA Nr. 11 la regulament

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
15	8	11

ANEXA Nr. 12 la regulament

P R O C E D U R A DE DESFĂȘURARE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE

a ședințelor Consiliului Local al Orașului Iernut, precum și a comisiilor de specialitate din cadrul acestuia, în situațiile excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum: epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor

CAPITOLUL I

Modalități de convocare a comisiilor de specialitate, respectiv a Consiliului Local IERNUT

Art. 1. (1) Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Iernut se face cu respectarea prevederilor **O.U.G. nr. 57/2019** *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, este cea potrivit opțiunilor membrilor comisiei și se va menționa în procesul verbal al ședinței.

(3) Locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului local se consideră locul unde se află președinții acestora.

(4) Locul desfășurării ședințelor consiliului local se consideră locul unde se afla primarul, respectiv secretarul general al unității administrativ teritoriale.

(5) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau primarul orașului nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței consiliului local se consideră locul unde se află secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

Art. 2. Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul Administrativ și respectiv de *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al Orașului Iernut, Județul Mureș,* va cuprinde în mod obligatoriu și mentiunea că ***„ședința se va desfășura prinmijloace electronice prin intermediul .....”*** *(se va specifica mijlocul electronic ales pentru susținerea ședinței).*

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Iernut

Art. 3. (1) Modalitatea de lucru în cadrul comisiilor de specialitate ale consiliului local se face prin utilizarea *mijloacelor electronice,* cu respectarea prevederilor Codului Administrativ și ale *Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Orașului Iernut, Județul Mureș.*

(2) Pot fi utilizate pentru buna desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate, oricare din mijloacele electronice, după cum urmează și nu în sens limitativ:

- *oricare dintre metodele și mijloacele de comunicare electronice care utilizează un dispozitiv electronic conectat la Internet;*
- *prin text scris transmis prin intermediu serviciului de mesagerie scris al furnizorilor de servicii de telecomunicații – (SMS);*
- *printr-o platformă on-line de videoconferință sau prin alte soluții alternative după caz.*

Art. 4. Procedura de lucru, la începerea ședinței comisiilor de specialitate ale consiliului local desfășurate prin utilizarea *mijloacelor electronice*, este următoarea:

a) Președintele comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali din cadrul comisiei respective, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent, consemnându-se în cadrul procesului verbal al ședinței comisiei rezultatul apelului nominal.

b) După efectuarea apelului nominal și stabilirea prezenței tehnice, președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
c) În continuare, lucrările ședinței comisiei se desfășoară conform art. 3 din prezenta procedură.
Art. 5. (1) Votul în comisii se face prin utilizarea mijloacelor electronice, după cum urmează și nu limitativ:
- *oricare dintre metodele și mijloacele de comunicare electronice care utilizează un dispozitiv electronic conectat la Internet pentru a transmite votul;*
- *prin text scris transmis prin intermediu serviciului de mesagerie scris al furnizorilor de servicii de telecomunicații – (SMS);*
- *printr-o platformă on-line de videoconferință sau prin alte soluții alternative după caz.*
(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: **1)** „pentru", **2)** „împotrivă" și **3)** „abținere".
Art. 6. Timpul de exercitare a dreptului la vot, prin modalitățile prevăzute la art. 5 alin. (1) este limitat la maxim 5 minute de la supunerea la vot de către președintele de comisie.
Art. 7. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.
(2) Netransmiterea opțiunii de vot de către consilier local până la expirarea timpului de exercitare a acestuia, echivalează cu „abținere".
Art. 8. Avizul/Avizele întocmit(e) sunt transmis(e) prin mijloace electronice secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

CAPITOLUL III
Modalitatea de lucru în cadrul ședințelor Consiliului Local Iernut

Art. 9. (1) Modalitatea de lucru în cadrul ședințelor Consiliului Local Iernut se face prin utilizarea *mijloacelor electronice,* cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale *Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Orașului Iernut, Județul Mureș.*
(2) Pot fi utilizate pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, oricare din mijloacele electronice, după cum urmează și nu în sens limitativ:
- *oricare dintre metodele și mijloacele de comunicare electronice care utilizează un dispozitiv electronic conectat la Internet;*
- *prin text scris transmis prin intermediu serviciului de mesagerie scris al furnizorilor de servicii de telecomunicații – (SMS);*
- *printr-o platformă on-line de videoconferință sau prin alte soluții alternative după caz.*
Art. 10. Procedura de lucru, la începerea ședinței consiliului local desfășurate prin utilizarea *mijloacelor electronice*, este următoarea:
a) Secretarul general al Orașului Iernut va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent. După efectuarea apelului nominal și stabilirea prezenței tehnice, secretarul general al Orașului Iernut informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
b) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al Orașului Iernut supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
c) În continuare, lucrările ședinței se desfășoară conform art. 9 din prezenta procedură.
Art. 11. (1) Votul în consiliul local se face prin utilizarea mijloacelor electronice, după cum urmează și nu limitativ:
- *oricare dintre metodele și mijloacele de comunicare electronice care utilizează un dispozitiv electronic conectat la Internet pentru a transmite votul;*

- *prin text scris transmis prin intermediu serviciului de mesagerie scris al furnizorilor de servicii de telecomunicații – (SMS);*
- *printr-o platformă on-line de videoconferință sau prin alte soluții alternative după caz.*

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: **1)** „pentru", **2)** „împotrivă" și **3)** „abținere".

Art. 12. Timpul de exercitare a dreptului la vot, prin modalitățile prevăzute la art. 11 alin. (1) este limitat la maxim 5 minute de la supunerea la vot de către președintele de comisie.

Art. 13. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, secretarul general al Orașului Iernut numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia.

(2) Președintele de ședință anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al Orașului Iernut în procesul-verbal al ședinței. Președintele de ședință menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

(3) Netransmiterea opțiunii de vot de către consilierul local până la expirarea timpului de exercitare a acestuia, echivalează cu "ABȚINERE".

CAPITOLUL IV
Dispoziții finale

Art. 14. Prezenta procedură face parte integrantă din *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Orașului Iernut, Județul Mureș* și se completează cu prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

CUPRINS

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIULUI LOCAL IERNUT

CAPITOLUL I: DISPOZIŢII GENERALE **2**
CAPITOLUL II: CONSTITUIREA CONSILIUL LOCAL **3**
CAPITOLUL III: ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL **5**
SECŢIUNEA 1: Preşedintele de şedinţă 5
SECŢIUNEA 2: Viceprimarul unităţii administrative-teritoriale 6
SECŢIUNEA 3: Comisiile de specialitate, comisii mixte şi comisii speciale 7
CAPITOLUL IV: FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL **13**
SECŢIUNEA 1: Rolul şi atribuţiile consiliului local 13
SECŢIUNEA 2: Funcţionarea consiliului local 16
SECŢIUNEA 3: Procedura de vot 21
SECŢIUNEA 4: Dispoziţii privind actele administrative adoptate de consiliul local 23
SECŢIUNEA 5: Folosirea limbii minorităţii naţionale 24
SECŢIUNEA 6: Dispoziţii privind participarea cetăţenilor la procesul de elaborare şi dezbatere a proiectelor de hotărâre 26
SECŢIUNEA 7: Delegatul sătesc 27
CAPITOLUL V: DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL **28**
CAPITOLUL VI: DISPOZIŢII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL **29**
SECŢIUNEA 1: Exercitarea mandatului de consilier local 29
SECŢIUNEA 2: Drepturile aleşilor locali 33
SECŢIUNEA 3: Obligaţiile aleşilor locali 36
CAPITOLUL VII: INCOMPATIBILITĂŢILE ALEŞILOR LOCALI ŞI CONFLICTUL DE INTERESE **37**
CAPITOLUL VIII: RĂSPUNDEREA ALEŞILOR LOCALI **38**
CAPITOLUL IX: ALTE DISPOZIŢII **40**
CAPITOLUL X: DISPOZIŢII FINALE **41**